



**MODIFICA RESOLUCION EXENTA N° 60 DE FECHA 25 DE ENERO DE 2022 QUE APRUEBA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2022 PARA SERVIU REGION DE ARICA Y PARINACOTA.**

RESOLUCIÓN EXENTA.: N° 0468

Arica, 12 MAY 2022

**VISTOS:**

Lo dispuesto en la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley 16.391, que crea el MINVU; El Decreto Supremo N°355 (V y U) de 1976, Reglamento Orgánico de los Servicios de Vivienda y Urbanización; Ley 18.834 sobre Estatuto Administrativo; Ley 19.518, que fija nuevo Estatuto de Capacitación y Empleo; ley N° 18.834 que contiene el Estatuto Administrativo, cuyo texto fue refundido, coordinado y sistematizado por el DFL. N° 29 de 2004; La Ley de Presupuesto 21.395/2021 del Sector Público para el año 2022; La personería de la suscrita para actuar en calidad de Directora (S) Regional emana del Decreto Exento RA N° 272/19/2021 de fecha 12 de mayo de 2021.

**CONSIDERANDO:**

- La necesidad de modificar la Resolución Exenta N° 60 de fecha 25 enero de 2022, que aprueba plan anual de capacitación año 2022 para el SERVIU Región de Arica y Parinacota;
- Que en el transcurso del año se han producido cambios en el plan anual año 2022, por lo que se hace necesario actualizar las actividades de capacitación, las cuales se encuentran ingresadas a la plataforma SISPubli 2.0 del Servicio Civil.

**RESUELVO:**

**1º MODIFIQUESE** la Resolución Exenta N° 60 de fecha 25 de enero de 2022, que aprueba plan anual de capacitación año 2022 para el SERVIU Región de Arica y Parinacota, en las siguientes actividades que indica:

Plan Anual de Capacitación (PAC) año 2022														
N°	Nombre	Área Temática	Categoría(s)	Subcategoría(s)	Estamento	Fecha Realización	N° Participantes	Nivel Ejecución	N° Horas	Monto Estimado	Transferencia	Fondo Concurrido	Participante en la Normativa	Actividad Campus
1	TASACION NORMATIVA SERVIU	curso en temáticas urbanas	-Actividades propias de las funciones institucionales	-Actividades propias de las funciones institucionales	Profesional:	2° Trimestre	5	Regional	3	0	No	No	No	No
2	LEY N° 20.500 ASOCIACIONES Y PARTICIPACION CIUDADANA	cursos en temáticas habitacionales	-Actividades propias de las funciones institucionales	-Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	24	Regional	3	0	No	No	No	No
4	INDUCCION GENERAL A LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	Estatuto administrativo y otras normativas relativas a responsabilidades de los servidores públicos	-Normativa pública	-Inducción Curso online que imparte CEA	Auxiliar: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	10	Regional	8	0	No	No	No	No
5	PREPARACION DE FISCALES MALTRATO LABORAL Y ACCOSO LABORAL Y SEXUAL	Cursos en temáticas de Gestión de Personas y Relaciones Laborales	-Gestión de Personas	-Buen trato y Protección a la dignidad	Profesional: Técnico:	3° Trimestre	8	Regional	12	500000	No	No	No	No

6	HCH-ISO 45001:2018	cursos en el ámbito del Sistema de Gestión de Calidad Norma ISO	-Gestión Institucional / Transversal / Operativa -Actividades propias de las funciones Institucionales	-Gestión de Riesgo -Actividades propias de las funciones Institucionales	Profesional.	3° Trimestre	2	Regional	12	300000	No	No	No	No
7	PROTOCOLO DE VIGILANCIA DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO	Curso de autocuidado y prevención de riesgos	-Gestión Institucional / Transversal / Operativa	-Gestión de Riesgo	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico.	2° Trimestre	26	Regional	6	0	No	No	No	No
8	COMO HACER TU METEY RECUPERAR EL CONTROL SOBRE EL ESTRES PARA MEJORAR LA COMUNICACION	Desarrollo de habilidades relacionales (trabajo en equipo, habilidades directivas, liderazgo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, etc)	Fortalecimiento de equipos	-Gestión de ambientes laborales	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	30	Regional	3	0	No	No	No	No
9	ESTATUTO ADMINISTRATIVO Y/S CODIGO DEL TRABAJO	Probidad, ética y transparencia	-Actividades propias de las funciones Institucionales	-Actividades propias de las funciones Institucionales	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico.	2° Trimestre	7	Regional	12	801000	SI	No	No	No
10	SISTEMA DE PAGO DE SUBSIDIOS	Herramientas de tecnologías de la Información estándar al Interior de la institución	-Actividades propias de las funciones Institucionales	-Actividades propias de las funciones Institucionales	Profesional: Técnico.	2° Trimestre	4	Regional	3	0	No	No	No	No
11	PREPARACION, ELABORACION DE INFORMES DE MODIFICACIONES DE CONTRATOS Y TERMINO ANTICIPADO	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o contractuales	-Actividades propias de las funciones Institucionales	-Actividades propias de las funciones Institucionales	Profesional	2° Trimestre	38	Regional	3	0	No	No	No	No
12	ACTUALIZACION DE NORMATIVAS DE LOS PROGRAMAS HABITACIONALES	Cursos en temáticas habitacionales	-Normativa pública	-Otra legislación	Administrativo: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	20	Regional	3	0	No	No	SI	No
13	NORMATIVA DE LICITACION DECRETO N°236 Y PROGRAMAS HABITACIONALES	Cursos en temáticas habitacionales	-Actividades propias de las funciones Institucionales	-Actividades propias de las funciones Institucionales	Administrativo: Directivo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	20	Regional	3	0	No	No	No	No
14	NUVA LEY DE INMIGRACIONES	Cursos temáticas de gestión de personas y relaciones laborales	-Inclusión - No discriminación	-Matena de Inclusión y no discriminación	Administrativo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	75	Regional	2	0	No	No	No	No
15	TRAMITACION LEY DE INSOLVENCIA	Cursos en temáticas habitacionales	-Normativa pública	-Otra legislación	Administrativo: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	4	Regional	12	500000	No	No	No	No
16	GESTION DE EMOCIONES	Cursos en temáticas urbanas	-Actividades propias de las funciones	-Actividades propias de las funciones	Profesional:	2° Trimestre	30	Regional	12	1500000	No	No	No	No
17	INTERPRETACION DE ENSAYOS DE ASFALTO	Cursos en temáticas urbanas	-Actividades propias de las funciones	-Actividades propias de las funciones	Profesional.	3° Trimestre	5	Regional	12	1200000	No	No	No	No
18	EVALUACION DE DESEMPEÑO	Curso en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	-Gestión de Personas	-Gestión del Desempeño	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	10	Regional	3	0	No	No	No	No

19	EFICIENCIA ORGANIZACIONAL	Desarrollo de habilidades relacionales (trabajo en equipo, habilidades directivas, liderazgo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, etc)	-Habilidades Relacionales	-Liderazgo	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico.	3° Trimestre	30	Regional	3	0	No	No	No	No
20	DEBERES Y DERECHOS FUNCIONARIOS	Curso en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	-Normativa pública	-Deberes y Derechos de funcionarios y funcionarias	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	20	Regional	3	0	No	No	No	No
21	DERECHO DE LAS A.A.F.F. EN INSTANCIAS DE PARTICIPACION	cursos en temáticas gestión de personas y relaciones laborales	-Normativa pública	-Derechos de las A.A.F.F. en instancias de participación	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	10	Regional	3	0	No	No	No	No
22	MUJERES Y PARTICIPACION LABORAL	matenas de integridad y enfoque de genero	-Perspectiva de género	-Materias de género	Administrativo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	15	Regional	8	0	No	No	No	No

**2º DIFÚNDASE** la presente Resolución y el Plan adjunto a todos los funcionarios del SERVIU Región de Arica y Parinacota.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



PVIM/ARZP/DAO/ST5.fcg  
**DISTRIBUCION:**

- Dirección
- Depto. Administración y Finanzas
- Depto. Operaciones Habitacionales
- Depto. Jurídico
- Depto. Técnico
- Depto. Programación Física y control
- Sección Gestión y Desarrollo de Personas
- Comité Bipartito de Capacitación
- Partes y Archivo