



**APRUEBA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2023
PARA SERVIU REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA.**

RESOLUCIÓN EXENTA.: N°

0047

Arica, 26 ENE 2023

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley 16.391, que crea el MINVU; El Decreto Supremo N°355 (V y U) de 1976, Reglamento Orgánico de los Servicios de Vivienda y Urbanización; Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo; Ley 19.518, que fija nuevo Estatuto de Capacitación y Empleo; ley N° 18.834 que contiene el Estatuto Administrativo, cuyo texto fue refundido, coordinado y sistematizado por el DFL. N° 29 de 2004; La Ley 21.516 de fecha 20 de diciembre de 2022 del presupuesto Sector Público para el año 2023; La Resolución N° 6, que fija normas sobre excepción del trámite de toma de razón de las materias de personal que indica de fecha 26 de marzo de 2019; la personería de la suscrita para actuar en calidad de Directora (S) Regional emana del Decreto Exento RA 272/81/2022 de fecha 26 de octubre de 2022, que designa subrogantes de Dirección para el Serviu región de Arica y Parinacota.

CONSIDERANDO:

- a) La Glosa de la Ley de Presupuesto año 2023 que distribuye los recursos presupuestarios para programas de capacitación y perfeccionamiento de acuerdo a La Ley N° 21.516/2022, que para SERVIU Región de Arica y Parinacota asigna un monto por \$ 5.103.000.-
- b) La detección de necesidades de capacitación para el año 2023, realizada a los Encargados de Departamentos y funcionarios/as de SERVIU Región de Arica y Parinacota.
- c) La necesidad de contar con un Plan de Capacitación para el año 2023 que dé cumplimiento a las necesidades de capacitación de los funcionarios/as del SERVIU Región de Arica y Parinacota.
- d) Plan Anual de Capacitación SERVIU Región de Arica y Parinacota año 2023, ingresado y aprobado en la plataforma SISPUBLI 2.0 del Servicio Civil.

RESUELVO:

1º APRUEBASE el Plan Anual de Capacitación para el año 2023 del SERVIU Región de Arica y Parinacota, cuya propuesta fue aprobada por el Comité Bipartito de Capacitación, la Sección Gestión y Desarrollo de Personas, Asociación de Funcionarios y la Dirección Regional, en los siguientes términos:

- I.- Apruébese íntegramente las acciones enumeradas en dicho plan que no involucren costos para el Servicio.
- II.- Apruébese las acciones enumeradas en el señalado Plan que involucren costos para la Institución hasta la disponibilidad presupuestaria con que cuenta el Servicio durante el año 2023 en esta materia.

N°	Nombre	Área Temática	Categoría(s)	Subcategoría(s)	Estamento	Fecha Realización	N° Participantes	Nivel Ejecución	N° Horas	Monto Estimado	Transferencia	Fondo Concursable	Partenente para la promoción	Actividad Campus
1	EXCEL	herramientas computacionales nivel usuario (word, excel, internet, etc.	- Otros digitales y herramientas informáticas	- Otros digitales y herramientas informáticas	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	8	Regional	12	0	No	No	Si	No
2	BASES REGLAMENTARIAS DE CONTRATACIONES DE OBRAS MINVU D.S.236	cursos en temáticas habitacionales	- Actividades propias de las funciones institucionales	- Actividades propias de las funciones institucionales	Profesional: Técnico:	2° Trimestre	10	Central	24	0	No	No	No	No
3	CONTRATACION MEDIANTE TRATO DIRECTO ASOCIADO A LA LEY DE COMPRA	curso en el área de compras publicas	- Prestación bienes y servicios - Actividades propias de las funciones institucionales	- Por Definir - Actividades propias de las funciones institucionales	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	20	Regional	3	0	No	No	No	No
4	ESTATUTO ADMINISTRATIVO	Estatuto administrativo y otras normas relativas a responsabilidades de los servidores publicos	- Normativa pública	- Inducción Curso online que imparte CEA	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	10	Regional	32	0	No	No	No	No
5	EVALUACION DE DESEMPEÑO	Cursos en temáticas de Gestión de Personas y Relaciones Laborales	- Gestión de Personas	- Gestión del Desempeño	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	3° Trimestre	20	Regional	3	0	No	No	No	No
6	CURSO DE HABILIDADES BLANDAS EN EL LIDERAZGO Y TRABAJO DE EQUIPOS	Curso de autocuidado y prevención de riesgos	- Fortalecimiento de equipos	- Trabajo en Equipo	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	100	Regional	12	3500000	No	No	No	No
7	INDUCCION AL LIDERAZGO PUBLICO. FOCO EN JEFATURAS INTERMEDIAS	Desarrollo de habilidades relacionales (trabajo en equipo, habilidades directivas, liderazgo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, etc)	- Habilidades Relacionales	- Liderazgo	Directivo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	20	Regional	8	0	No	No	No	No
8	INTEGRIDAD PUBLICA	Probidad, ética y transparencia	- Ética y Probidad	- Materias de Ética, Integridad, Probidad y/o Transparencia	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	20	Regional	32	0	No	No	No	No
9	DEBERES Y DERECHOS FUNCIONARIOS	Curso en temáticas en gestión de personas y relaciones laborales	- Normativa pública	- Deberes y Derechos de funcionarios y funcionarias	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	1° Trimestre	80	Regional	3	0	No	No	No	No
10	DERECHO DE LAS AAFP EN INSTANCIAS DE PARTICIPACION	Curso en temáticas de gestión de personas y relaciones laborales	- Normativa pública	- Derechos de las AAFP e Instancias de participación	Administrativo: Auxiliar: Directivo: Profesional: Técnico:	1° Trimestre	80	Regional	3	0	No	No	No	No
11	HACIA UNA GESTION INCLUSIVA DE LA DIVERSIDAD EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	MANEJO DE HERRAMIENTAS ESTANDAR AL INTERIOR DE LA INSTITUCION Y NORMATIVA DEL SECTOR PUBLICO	- Habilidades Relacionales	- Comunicación Efectiva en la Organización	Administrativo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	10	Regional	8	0	No	No	No	No
12	LEY DE INSOLVENCIA 20.720	ESTATUTO ADMINISTRATIVO Y OTRAS NORMATIVAS RELATIVAS A RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	- Normativa pública	- Otra legislación	Profesional: Técnico:	2° Trimestre	7	Regional	32	450000	Si	No	No	No

13	ACTUALIZACION CODIGO PROCEDIMIENTO CIVIL	ESTATUTO ADMINISTRATIVO Y OTRAS NORMATIVAS RELATIVAS A RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	- Normativa pública	- Otra legislación	Profesional: Técnico:	3° Trimestre	5	Regional	24	450000	No	No	No	No
14	CURSO BASICO DE REPORTABILIDAD DE POWER BI	HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES NIVEL USUARIOS (WORD, EXCEL, INTERNET, ETC.)	- Otros digitales y herramientas informáticas	- Otros digitales y herramientas informáticas	Profesional: Técnico:	3° Trimestre	5	Regional	24	703000	No	No	No	No
15	BUEN TRATO	CURSOS EN TEMATICAS DE GESTION DE PERSONAS Y RELACIONES LABORALES	- Gestión de Personas	- Buen trato y Protección a la dignidad	Administrativo: Auxiliar: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	20	Central	15	0	No	No	No	No
16	TRANSFORMACION DIGITAL DEL ESTADO	ESTATUTO ADMINISTRATIVO Y OTRAS NORMATIVAS RELATIVAS A RESPONSABILIDADES	- Información digital	- Por Definir	Administrativo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	5	Regional	6	0	No	No	No	No
17	INTRODUCCION A LOS DD.HH. PARA FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS PUBLICAS	MANEJO DE HERRAMIENTAS ESTANDAR AL INTERIOR DE LA INSTITUCION Y NORMATIVAS DEL SECTOR PUBLICO	- Habilidades Relacionales	- Otras personales e interpersonales	Administrativo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	120	Central	6	0	No	No	No	No
18	INCLUSION LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CHILE	MANEJO DE HERRAMIENTAS ESTANDAR AL INTERIOR DE LA INSTITUCION Y NORMATIVAS DEL SECTOR PUBLICO	- Habilidades Relacionales	- Otras personales e interpersonales	Administrativo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	120	Central	6	0	No	No	No	No
19	DERECHO DE LAS MUJERES INDIGENAS Y PROTECCION ESPECIAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA INDIGENA	MANEJO DE HERRAMIENTAS ESTANDAR AL INTERIOR DE LA INSTITUCION Y NORMATIVAS DEL SECTOR PUBLICO	- Habilidades Relacionales	- Otras personales e interpersonales	Administrativo: Profesional: Técnico:	2° Trimestre	120	Regional	20	0	No	No	No	No

2º DIFÚNDASE la presente Resolución y el Plan adjunto a todos los funcionarios del SERVIU Región de Arica y Parinacota.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


NANCY ARAYA CÁCERES
 Directora (S) SERVIU Región de Arica y Parinacota

PMM.EDV.DAO.STS.fcg

DISTRIBUCIÓN:

- Sección Gestión y Desarrollo de Personas
- Comité Bipartito de Capacitación
- Partes y Archivo

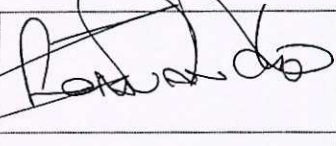

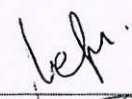
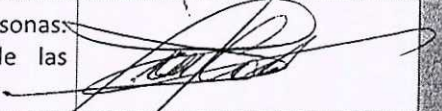


Acta Comité Bipartito de Capacitación 2023

Objetivo	2da Reunión de Coordinación Comité Bipartito de Capacitación 2023						
Fecha / Horas	18 de enero de 2022	Inicio	12:01	Final	13:05		
Próxima reunión		Inicio		Final			
Lugar	Presencial en el 4° piso del SERVIU Región de Arica y Parinacota.						
Clasificación	Informativa	Control Avance	x	Coordinación	Decisión	x	Otros

Agenda
1. Se da inicio dando lectura a la primera acta de reunión de fecha 09 de enero 2023 mencionado las responsabilidades de cada uno de los integrantes del Comité.
2. Se da a conocer la nueva propuesta PAC 2023 mencionando cada una de las capacitaciones.
3. Se solicita apoyo para que los funcionarios puedan realizar las capacitaciones. Adelina alude sobre la complejidad de la carga laboral y de los tiempos, que dichas capacitaciones en lo posible se puedan dar en fechas en que los funcionarios no tengan tanta carga laboral.
4. Adelina alude que no está de acuerdo con la actual propuesta del PAC ya que no cumple con la realidad de los funcionarios. Sandra responde que las capacitaciones son parte de las detecciones de necesidades realizadas en 2022 para el PAC 2023 e incluso están direccionadas con el Servicio Civil y el Campus Minvu.
5. Claudia consulta si la propuesta PAC 2023 son las necesidades de los funcionarios, Sandra responde que sí y que son en base a las detecciones de necesidades.
6. Adelina alude que la propuesta PAC 2023 es muy larga y que muchas de las capacitaciones no son tan relevantes o que se repiten en esencia.
7. Se propone en conjunto sacar las siguientes capacitaciones que se repiten en esencia o que se pueden dar por otra vía; Bienestar y salud en el trabajo, Factores protectores para el bienestar en los trabajos de equipos, Relaciones laborales en el sector público, estas capacitaciones tendrán que ser parte de la capacitación manejo de liderazgo y habilidades blandas de jefaturas y equipos o buscar una capacitación apropiada que entregue las capacitaciones que se sacaron de la propuesta del PAC 2023.
8. Se da nuevamente a la nueva propuesta PAC 2023 nombrando cada una de ellas y se queda en acuerdo como comité que esas quedarán el PAC.
9. Sandra indica que se subirá al sistema para su aprobación del PAC 2023 para luego confeccionar dicho acto administrativo a través de la Resolución del PAC para el año 2023 de este SERVIU Región de Arica y Parinacota.
10. Se da termino a la reunión del comité de Capacitaciones a las 13:05 hrs.

Asistentes			
Nombre	Cargo	Firma	Respon.
Sandra Tapia Santis	Coordinadora del Comité Bipartito de Capacitación		STS
Cyndi Oblitas Devaud	Representantes Institucional del Comité Bipartito de Capacitación	En cometido	COD
Claudia Vasquez rojas	Representante institucional del Comité Bipartito de Capacitación		CVR
Adelina Gallardo Godoy	Representantes Institucional del Comité Bipartito de Capacitación		AGG
Gina Artigas Oneto	Representantes Institucional del Comité Bipartito de Capacitación	Feriado legal	GAO

Fernando Carreño Chaparro	Representante Laboral del Comité Bipartito de Capacitación		FCC
Romina Casmer	Representante Laboral del comité Bipartito de Capacitación	Día administrativo	RCS
Marcela Caqueo Araya	Representante Laboral del comité Bipartito de Capacitación	Feriado legal	MCA
Alicia Bustos Morales	Representante Laboral del comité Bipartito de Capacitación		ABM
Margarita Figueroa Muñoz	Representante de la Asociación de Funcionarios MINVU-SERVIU		MFM
Fanny Cordova Gonzalez	Analista Gestión y Desarrollo de Personas. Responsable de llevar las actas de las reuniones del Comité.		FCG