

CONSIDERANDO:

- a) El artículo 17, letra g) del D.S. (V. y U.) N° 355, de 1976, que autoriza a la Dirección del SERVIU Metropolitano la contratación de trabajos específicos;
- b) El D.F.L. N° 29/2004, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834/89, que aprobó el Estatuto Administrativo, que en su artículo 11°, faculta la contratación de honorarios para la prestación de servicios para cometidos específicos;
- c) El convenio de Prestación de Servicios de Julio de 2010, suscrito entre la Dirección del Servicio y don/doña **LORENA SOFIA MONTANER MARTINEZ**, para realizar funciones en este SERVIU Metropolitano con cargo al proyecto **Conservación 10 de Julio Vicuña Mackenna Norte Sur**.
- d) La Declaración Jurada Simple presentada por don/doña **LORENA SOFIA MONTANER MARTINEZ**, y el Certificado de Disponibilidad Presupuestario, con las visaciones correspondientes, en cumplimiento a lo señalado en el art. 5° de la Ley N° 19.896/2003;
- e) Que existe disponibilidad presupuestaria para el pago de los honorarios, de acuerdo a solicitud de Refrendación presupuestaria N° **1568**, de fecha **07/07/2010**, aprobada por el Subdepartamento de Presupuesto del Servicio;
- f) La Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre la exención del trámite de Toma de Razón;
- g) El D.S. N° 57 (V. y U.) del 06/05/2010, que me nombra Director del SERVIU Metropolitano y las facultades que en tal carácter me competen con arreglo a lo preceptuado en el D.S. N° 355 (V. y U.) de 1976, Reglamento Orgánico de los SERVIU, dicto la siguiente:

RESOLUCIÓN:

1.- APRUEBASE, el convenio de prestación de Servicios a Honorarios, a que se refiere el considerando c) de la presente Resolución, cuyo texto es el siguiente:

En Santiago de Chile a 01 de Julio de 2010, el Servicio de Vivienda y Urbanización (SERVIU Metropolitano), RUT N° 61.812.000-7, representado por su Director Regional Sr. ANTONIO ISMAEL LLOMPART COSMELLI RUT N° 7.010.345-1, domiciliado, para estos efectos en calle Serrano N° 45, 6° piso de esta ciudad, conforme a las facultades establecidas en el artículo 17, letra g) del D.S. (V. y U.) N° 355, de 1976 y en el artículo 11, Título I, del D.F.L. N° 29/2004, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834 que aprobó el Estatuto Administrativo, relacionado con contratos a Honorarios para trabajos específicos, y don/doña **LORENA SOFIA MONTANER MARTINEZ**, de Profesión **Ingeniero en Gestión y Control de Calidad**, RUT N°: **12.239.319-4** domiciliado/a en Calle/Pasaje **General Celedon N° 10282 D/33**, comuna **El Bosque**, en adelante "el/la contratado/a" acuerdan el siguiente convenio de prestación de servicios a honorarios, para desempeñar las funciones no habituales de este Servicio y las específicas que se detallan más adelante:

PRIMERO: Se deja expresa constancia que el/la contratado/a a través de la Declaración Jurada ha señalado no estar afecto/a a ninguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 56 de la Ley 18.575, que se expresan a continuación:

- a) Tener vigente o suscribir, por si o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, SEREMI, SERVIU o Parque Metropolitano de Santiago.
- b) Tener litigios Pendientes con el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, SEREMI, SERVIU o Parque Metropolitano de Santiago a menos que se refiera a derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Igual Prohibición registrá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, o litigios pendientes con el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, SEREMI, SERVIU o Parque Metropolitano de Santiago.
- d) Tener la calidad de cónyuge, hijo, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos hasta el nivel

- e) de Jefes de Departamento o su equivalente (grado 07° EUR), inclusive, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, SEREMI, SERVIU o Parque Metropolitano de Santiago.
- f) Estar Condenado/a por crimen o simple delito.

SEGUNDO: El/la contratado/a estará sujeto/a a lo establecido en el artículo 54 de la Ley N° 18.575, el que se entenderá forma parte integrante del presente convenio y señala que "las personas que trabajan en la Administración del Estado y /o para la Administración del Estado, cualquiera que sea la denominación con que se les designe y los funcionarios de la Administración Pública, sean de planta o a contrata, deberán dar estricto cumplimiento al principio de la probidad administrativa. El principio de la probidad administrativa consiste en observar una conducta funcionaria intachable y un desempeño honesto y leal de la función o cargo, con preeminencia del interés general sobre el particular. Su inobservancia acarreará las responsabilidades y sanciones que determinen la Constitución y las leyes".

TERCERO: El/la contratado/a prestará servicios con cargo al Proyecto "Conservación 10 de Julio Vicuña Mackenna Norte Sur" se desempeñará en la Subdirección de Pavimentación y Obras Viales de éste SERVIU Metropolitano.

Funciones:

- Apoyo Profesional en administración del contrato de obras con el fin de que los procedimientos se ajusten a lo establecido en la Norma ISO 9001-2000 y al sistema de Gestión de Calidad del Servicio. Establecer y aplicar mejora continua que permita ofrecer a los clientes productos que cumplan con sus requerimientos. Planificar y desarrollar los procesos necesarios para aumentar el nivel de satisfacción de los clientes. Apoyo en la administración de los contratos asociados a las Obras de Conservación 10 de Julio (V.M. Norte Sur). Apoyo en la elaboración de un sistema de control que permita evaluar la correcta ejecución de las Obras de Conservación 10 de Julio (V.M. Norte Sur). Apoyo en la confección de informes periódicos respecto del estado del contrato que incluyan estadísticas y gráficas. Apoyar en la generación de la documentación de carácter administrativo que origine el contrato.

CUARTO: El desarrollo de las labores a que refiere el punto anterior se realizará tanto en dependencias del SERVIU Metropolitano como en terreno, debiendo cumplir una jornada de 44 horas semanales, quedando afecto/a al sistema de control de asistencia que determine el Departamento Gestión y Desarrollo de las Personas. El incumplimiento de la jornada semanal, faculta al servicio a realizar los descuentos correspondientes. Se podrá compensar además el tiempo extraordinario trabajado y que fuera programado con anticipación por el/la Jefe/a de Departamento o Subdirección que corresponda, para resolver situaciones eventuales y puntuales en pos del desarrollo adecuado del proyecto. Este beneficio será aplicable solo a aquellos honorarios que ha la fecha de programarse la actividad cuenten con al menos 5 meses de antigüedad.

QUINTO: Las funciones se desarrollaran desde el **01 de Julio de 2010** hasta el **31 de Diciembre de 2010**. Sin embargo ambas partes se reservan el derecho de poner término al presente convenio, antes de la fecha fijada para su vencimiento, dando aviso por escrito con 10 días hábiles de anticipación a la otra, debiendo el contratado hacer entrega en forma previa de un acta de tareas pendientes.

Con todo y tratándose de inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes de aquellas establecidas en las cláusulas primera y segunda del presente convenio o de incumplimiento calificado como grave por el Director del Servicio, de las obligaciones que impone el convenio o las labores no se ejecutan a satisfacción del Servicio, la Dirección se encuentra facultada para poner termino inmediato al Convenio, sin necesidad del aviso que alude el párrafo anterior sin que don/doña **LORENA SOFIA MONTANER MARTINEZ**, tenga derecho a reclamar indemnización alguna.

SEXTO: La información y datos recibidos en el ejercicio del presente contrato, su registro y los documentos que la contienen son de carácter confidencial y de propiedad del SERVIU Metropolitano para el uso en los fines que le son propios, por lo que se prohíbe su utilización, reproducción, ocultamiento, apropiación, difusión, venta o traslación a personas naturales o jurídicas distintas del mandante, debiendo devolver todos los materiales ocupados para el buen desempeño de sus funciones tales como formularios, planos, informes, herramientas, etc., antes del termino de sus funciones.

SEPTIMO: El/la contratado/a deberá poner en conocimiento del SERVIU Metropolitano, las gestiones que en virtud de este convenio realice, mediante Informes de Actividades, los que deberán indicar las actividades realizadas de forma cuantitativa y cualitativa, debiendo estos ser visados por la jefatura directa y por la Subdirección de Pavimentación y Obras Viales.

OCTAVO: Considerando que el presente convenio corresponde a un contrato de prestación de servicios a honorarios, los costos de previsión social (cotizaciones de Salud y AFP), son de cargo del/la contratado/a.

NOVENO: Las partes convienen un honorario total por las labores encomendadas de \$ 6.000.000.- monto que SERVIU Metropolitano desglosara en 6 (Seis) cuotas de \$ 1.000.000.- correspondiente a los meses de Julio a Diciembre de 2010. El pago por los servicios prestados será depositado el último día hábil de cada mes, exceptuando el primer mes de contrato o de acuerdo a la normativa del Departamento Gestión y Desarrollo de las Personas. Es requisito previo y esencial para dar curso al correspondiente pago de honorarios, el informe de Actividades, la Boleta de Honorarios Electrónica con la retención del impuesto a la renta que corresponda y el Informe de Asistencia, todo debidamente visado por las jefaturas correspondientes, junto a una copia de los mismos, los que deberán ser enviados al Departamento Gestión y Desarrollo de las Personas de este SERVIU metropolitano.

DECIMO: La Contratada tendrá derecho a feriado legal, permiso administrativo, permiso por fallecimiento familiar directo, y permiso de amamantamiento (honorario mujer), en los mismos términos que el Estatuto Administrativo contempla para los funcionarios públicos, en la medida que se cumpla con las exigencias que dicha normativa establece para el otorgamiento de estos beneficios. Tendrá además derecho a capacitación de acuerdo a disponibilidad presupuestaria y de acuerdo a la Normativa establecida por el Servicio.

En caso ausencias justificadas por licencias médicas, y maternales (Pre y Postnatal) debidamente extendidas por el profesional competente, el servicio solo pagara los honorarios correspondientes a los (3) tres primeros días de reposo de aquella licencia cuya duración sea igual o inferior a diez (10) días. Cuando la licencia tenga una duración de once (11) días o mas, el Servicio no la pagara, debiendo el /la contratado/a presentar la licencia para su pago correspondiente en la institución donde cotice. En ambos casos deberá presentar copia de la licencia médica en el Departamento Gestión y Desarrollo de las Personas, en un plazo no mayor a 03 días.

Las inasistencias deberán ser debidamente justificadas en Subdepartamento Gestión de Personas en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles por la Jefatura en la cual dependa jerárquicamente, en caso contrario se descontara por incumplimiento de Jornada laboral.

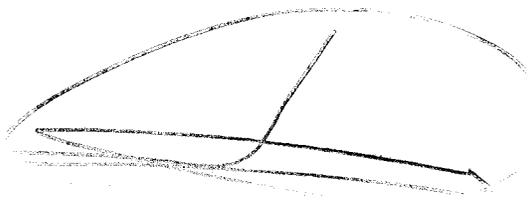
DECIMO PRIMERO: Los trabajos que se contratan se registrarán únicamente por lo establecido en este convenio.

DECIMO SEGUNDO: El presente convenio se suscribe Ad-referéndum, sujeto a su validación una vez tramitada la Resolución Exenta, suscrita por la autoridad del Servicio, que lo apruebe, extendiéndose en dos ejemplares y quedando uno en poder de cada una de las partes.

DECIMO TERCERO: Cualquier dificultad o controversia que se suscite entre las partes, con motivo de la aplicación, cumplimiento, interpretación o término del presente convenio, será sometida a consideración del Director de SERVIU Metropolitano, sin perjuicio de las atribuciones legales que le corresponda a esta Institución.

2.- El gasto \$ 6.000.000.-, que origina el cumplimiento de la presente Resolución se imputará a la Cuenta Nº 21405.01.02, BIP 30080202-8 correspondiente al convenio aprobado por Resolución E-51/09 de Conservación 10 de Julio (V.M. Norte Sur), monto que no afecta al presupuesto vigente de SERVIU Metropolitano

Anótese, comuníquese y remítase el original a Contraloría General de la República, para su registro y control.

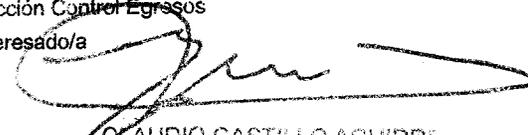


ANTONIO ISMAEL LLOMPART COSMELLI
DIRECTOR SERVIU METROPOLITANO

CMdelaH/CM/CR/

TRANSCRIBIR A:

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| - Dirección | - Subdirección de Pav. Y Obras Viales | - Depto. Gestión y Desarrollo de las Personas |
| - Depto. Programación F. y C. | - Sección Control y Análisis Contable | - Equipo Chile Compra (SSGG) |
| - Subdepto. de Presupuesto | - Subdepto. Gestión Inmobiliaria | - Sección Control Egresos |
| - Sección Partes y Archivo | - Sección Secretaria General | - Interesado/a |
| - Contraloría Interna SERVIU | - Subdepto. Gestión y Desarrollo de las Pers. | |



CLAUDIO CASTILLO AGUIRRE
MINISTRO DE FE