

004612 • 14 JUL 2010

RESOLUCION EXENTA N° \_\_\_\_\_

CONSIDERANDO:

- a) El artículo 17, letra g) del D.S. (V. y U.) N° 355, de 1976, que autoriza a la Dirección del SERVIU Metropolitano la contratación de trabajos específicos;
- b) El D.F.L. N° 29/2004, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834/89, que aprobó el Estatuto Administrativo, que en su artículo 11°, faculta la contratación de honorarios para la prestación de servicios para cometidos específicos;
- c) El convenio de Prestación de Servicios de Julio 2010, suscrito entre la Dirección del Servicio y don/doña **JORGE ATRICIO MOLINA TAPIA**, para realizar funciones en este SERVIU Metropolitano con cargo al Proyecto denominado "**Construcción Plan Administración y Seguimiento Expropiaciones Transantiago III**";
- d) La Declaración Jurada Simple presentada por don/doña **JORGE ATRICIO MOLINA TAPIA**, en cumplimiento a lo señalado en el art. 5° de la Ley N° 19.896/2003;
- e) Que existe disponibilidad presupuestaria para el pago de los honorarios, de acuerdo a solicitud de Refrendación presupuestaria N° **1538 de fecha 02 de Julio 2010**, aprobada por el Subdepartamento de Presupuesto del Servicio;
- f) La Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre la exención del trámite de Toma de Razón;
- g) El D.S. N° 57 (V. y U.) del 06/05/2010, que me nombra Director del SERVIU Metropolitano y las facultades que en tal carácter me competen con arreglo a lo preceptuado en el D.S. N° 355 (V. y U.) de 1976, Reglamento Orgánico de los SERVIU, dicto la siguiente:

R E S O L U C I O N

**1° APRUEBASE**, el convenio de prestación de servicios a honorarios, a que se refiere el considerando c) de la presente Resolución, cuyo texto es el siguiente:

En Santiago de Chile a 02 de Julio de 2010, el Servicio de Vivienda y Urbanización (SERVIU Metropolitano), RUT N° 61.812.000-7, representado por su Director Regional Sr. ANTONIO ISMAEL LLOMPART COSMELLI, RUT N° 7.010.345-1, domiciliado, para estos efectos en calle Serrano N° 45, 6° piso de esta ciudad, conforme a las facultades establecidas en el artículo 17, letra g) del D.S. (V. y U.) N° 355, de 1976 y en el artículo 11, Título I, del D.F.L. N° 29/2004, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834 que aprobó el Estatuto Administrativo, relacionado con contratos a Honorarios para trabajos específicos, y don/doña **JORGE ATRICIO MOLINA TAPIA**, de Profesión u Actividad, **Constructor Civil**, RUT N°: **4.170.142-0** domiciliado/a en Calle/Pasaje **Príncipe de Gales N° 7415 - A, D 32**, comuna **La Reina**, en adelante "el/la contratado/a" acuerdan el siguiente convenio de prestación de servicios a honorarios, para desempeñar las funciones no habituales de este Servicio y las específicas que se detallan más adelante:

**PRIMERO:** Se deja expresa constancia que el/la contratado/a a través de la Declaración Jurada ha señalado no estar afecto/a a ninguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 56 de la Ley 18.575, que se expresan a continuación:

- a) Tener vigente o suscribir, por si o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, SEREMI, SERVIU o Parque Metropolitano de Santiago.
- b) Tener litigios Pendientes con el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, SEREMI, SERVIU o Parque Metropolitano de Santiago a menos que se refiera a derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Igual Prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, o

litigios pendientes con el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, SEREMI, SERVIU o Parque Metropolitano de Santiago.

- d) Tener la calidad de cónyuge, hijo, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos hasta el nivel de Jefes de Departamento o su equivalente (grado 07° EUR), inclusive, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, SEREMI, SERVIU o Parque Metropolitano de Santiago.
- e) Estar Condenado/a por crimen o simple delito.

**SEGUNDO:** El/la contratado/a estará sujeto/a a lo establecido en el artículo 54 de la Ley N° 18.575, el que se entenderá forma parte integrante del presente convenio y señala que "las personas que trabajan en la Administración del Estado y /o para la Administración del Estado, cualquiera que sea la denominación con que se les designe y los funcionarios de la Administración Pública, sean de planta o a contrata, deberán dar estricto cumplimiento al principio de la probidad administrativa. El principio de la probidad administrativa consiste en observar una conducta funcionaria intachable y un desempeño honesto y leal de la función o cargo, con preeminencia del interés general sobre el particular. Su inobservancia acarreará las responsabilidades y sanciones que determinen la Constitución y las leyes".

**TERCERO:** El/la contratado/a prestará servicios con cargo al Proyecto "**Construcción Plan Administración y Seguimiento Expropiaciones Transantiago III**" dependiente del Departamento de Gestión Inmobiliaria de éste SERVIU Metropolitano.

**Funciones:**

- Colaborar en procesos técnicos de expropiaciones del Plan Transantiago; Visitas a terreno; Apoyo a Subdirección Jurídica en argumentación técnica ante demandas en tribunales, revisión de antecedentes técnicos; atención de expropiados, preparación de informes técnicos y otros.

**CUARTO:** El desarrollo de las labores a que refiere el punto anterior se realizará tanto en dependencias del SERVIU Metropolitano como en terreno, debiendo cumplir una jornada de 44 horas semanales, quedando afecto/a al sistema de control de asistencia que determine el Departamento Gestión y Desarrollo de las Personas. El incumplimiento de la jornada semanal, faculta al servicio a realizar los descuentos correspondientes. Se podrá compensar además el tiempo extraordinario trabajado y que fuera programado con anticipación por el/la Jefe/a de Departamento o Subdirección que corresponda, para resolver situaciones eventuales y puntuales en pos del desarrollo adecuado del proyecto. Este beneficio será aplicable solo a aquellos honorarios que ha la fecha de programarse la actividad cuenten con al menos 5 meses de antigüedad.

**QUINTO:** Las funciones se desarrollaran desde el **1 Julio** hasta el **31 Diciembre de 2010**. Sin embargo ambas partes se reservan el derecho de poner término al presente convenio, antes de la fecha fijada para su vencimiento, dando aviso por escrito con 10 días hábiles de anticipación a la otra, debiendo el contratado hacer entrega en forma previa de un acta de tareas pendientes. Con todo y tratándose de inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes de aquellas establecidas en las cláusulas primera y segunda del presente convenio o de incumplimiento calificado como grave por el Director del Servicio, de las obligaciones que impone el convenio o las labores no se ejecutan a satisfacción del Servicio, la Dirección se encuentra facultada para poner termino inmediato al Convenio, sin necesidad del aviso que alude el párrafo anterior sin que don/doña **JORGE ATRICIO MOLINA TAPIA**, tenga derecho a reclamar indemnización alguna.

**SEXTO:** La información y datos recibidos en el ejercicio del presente contrato, su registro y los documentos que la contienen son de carácter confidencial y de propiedad del SERVIU Metropolitano para el uso en los fines que le son propios, por lo que se prohíbe su utilización, reproducción, ocultamiento, apropiación, difusión, venta o traslación a personas naturales o jurídicas distintas del mandante, debiendo devolver todos los materiales ocupados para el buen desempeño de sus funciones tales como formularios, planos, informes, herramientas, etc., antes del termino de sus funciones.

**SEPTIMO:** El/la contratado/a deberá poner en conocimiento del SERVIU Metropolitano, las gestiones que en virtud de este convenio realice, mediante Informes de Actividades, los que deberán indicar las actividades realizadas de forma cuantitativa y cualitativa, debiendo estos ser visados por la jefatura directa y por la Departamento de Gestión Inmobiliaria.

**OCTAVO:** Considerando que el presente convenio corresponde a un contrato de prestación de servicios a honorarios, los costos de previsión social (cotizaciones de Salud y AFP), son de cargo del/la contratado/a.

**NOVENO:** Las partes convienen un honorario total por las labores encomendadas de \$ 7.004.250.- monto que SERVIU Metropolitano desglosara en 6 (Seis) cuotas de \$1.167.375.-, correspondiente a los meses Julio a Diciembre de 2010, El pago por los servicios prestados será depositado el último día hábil de cada mes exceptuando el primer mes de contrato o de acuerdo a la normativa del Departamento Gestión Desarrollo de las Personas. Es requisito previo y esencial para dar curso al correspondiente pago de honorarios, el informe de Actividades, la Boleta de Honorarios Electrónica con la retención del impuesto a la renta que corresponda y el Informe de Asistencia, todo debidamente visado por las jefaturas correspondientes, junto a una copia de los mismos, los que deberán ser enviados al Departamento Gestión y Desarrollo de las Personas de este SERVIU metropolitano.

**DECIMO :** El Contratado tendrá derecho a feriado legal, permiso administrativo, permiso por fallecimiento familiar directo, permiso por nacimiento de hijos (honorario hombre) en los mismos términos que el Estatuto Administrativo contempla para los funcionarios públicos, en la medida que se cumpla con las exigencias que dicha normativa establece para el otorgamiento de estos beneficios. Tendrá además derecho a capacitación de acuerdo a disponibilidad presupuestaria y de acuerdo a la Normativa establecida por el Servicio. En caso ausencias justificadas por licencias médicas, debidamente extendidas por el profesional competente, el servicio solo pagara los honorarios correspondientes a los (3) tres primeros días de reposo de aquella licencia cuya duración sea igual o inferior a diez (10) días. Cuando la licencia tenga una duración de once (11) días o mas, el Servicio no la pagara, debiendo el /la contratado/a presentar la licencia para su pago correspondiente en la institución donde cotice. En ambos casos deberá presentar copia de la licencia médica en el Departamento Gestión y Desarrollo de las Personas, en un plazo no mayor a 03 días. Las inasistencias deberán ser debidamente justificadas en el Subdepartamento Gestión de Personas en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles por la Jefatura en la cual dependa jerárquicamente, caso contrario se descontara por incumplimiento de Jornada laboral.

**DECIMO PRIMERO:** Los trabajos que se contratan se registrarán únicamente por lo establecido en este convenio.

**DECIMO SEGUNDO:** El presente convenio se suscribe Ad-referéndum, sujeto a su validación una vez tramitada la Resolución Exenta, suscrita por la autoridad del Servicio, que lo apruebe, extendiéndose en dos ejemplares y quedando uno en poder de cada una de las partes.

**DECIMO TERCERO:** Cualquier dificultad o controversia que se suscite entre las partes, con motivo de la aplicación, cumplimiento, interpretación o término del presente convenio, será sometida a consideración del Director de SERVIU Metropolitano, sin perjuicio de las atribuciones legales que le corresponda a esta Institución

2º El gasto de \$7.004.250.- que origina el cumplimiento de la presente Resolución se imputara al **ITEM N° 31.02.002.30059702-0**, del Presupuesto Vigente de este SERVIU Metropolitano, aprobado por Ley N° 20407/09, para el año 2010.

Anótese, Comuníquese y Remítase el original a la Contraloría General de la Republica, para su registro y control.

**ANTONIO ISMAEL LLOMPART COSMELLI**  
**DIRECTOR SERVIU METROPOLITANO**

**CLAUDIO CASTILLO AGUIRRE**  
MINISTRO DE FE

CMdelA/CN/CPS  
**TRANSCRIBIR A:**

-Dirección  
-Depto. Programación F. y C.  
-Subdepartamento Presupuesto  
-Sección Partes y Archivo  
-Contraloría Interna SERVIU

- Subdirección de Finanzas  
-Sección Control y Análisis Contable  
- Subdepto.G. y desarrollo de las Personas  
- Sección Secretaría General

-Depto. G. y Desarrollo de las Personas  
-Equipo Chile Compra (SSGG)  
-Sección Control Egresos  
-Interesado/a