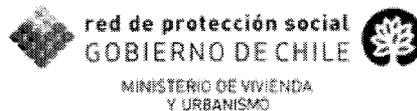




1296
PROTEGE



RESOLUCION EXENTA N° _____ /

MOV/061/2010

19.FEB.2010*001358

Vistos:

- a) Los artículos 78 y 98 letra e), del DFL N° 29, de 2004; que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834 que aprobó el Estatuto Administrativo.
- b) El DFL N° 262, de 1977, complementado por D. S. N° 115, de 1992, del Ministerio de Hacienda;
- c) Que por las razones que se indican, en el Resuelvo N° 1, debió ausentarse intempestivamente del lugar de su desempeño habitual; según solicitud por Sistema Gestión de Flota de fecha **15 de Enero de 2010** de la Sección Mantención, para concurrir a la localidad de: **Talagante.**
- d) La Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que establecen normas sobre exención del trámite de Toma de Razón;
- e) El D.S. N° 355 (V. y U.) de 1976. Reglamento Orgánico de los SERVIU, la Resolución Exenta N° 518 de 2006, que me designa Jefe del Departamento Servicios Generales Subrogante y las facultades que me delega la Resolución N° 455 de 1990, ambas de la Dirección, dicto la siguiente:

RESOLUCION

1. - **SANCIONASE**, el Cometido Funcionario a:

Don : **MIGUEL ANDRADE VARELA** RUT. : 06.619.688-7
 CARGO : Conductor GRADO. 19° (Contrata)
 Depto. : Servicios Generales
 En la Localidad de: **Talagante.**
 Con el objeto de : Traslado Sr.: **Rodolfo Santelices** Depto. **Servicios Generales**

2.- El cometido funcionario tuvo una duración de: **Un medio día** a contar del **26 de Enero del 2010**, viático a percibir ascenderá a un máximo de \$ **12.841.-** 40 % Parcial.

3. - **ESTABLÉCESE** que el funcionario don: **Miguel Andrade Varela**, debe presentar la correspondiente rendición de viático en un plazo máximo de 10 días contados desde el día siguiente al término del cometido.

4. - La Unidad de Finanzas pagará el viático y todo gasto devengado para dar cumplimiento a la presente Resolución el que se imputará al ITEM 21.02.004.006 Proyecto;) Del Presupuesto Vigente de la Institución.

ANÓTESE COMUNÍQUESE Y CUMPLASE



ALEJANDRO VERGARA MEZA
JEFE DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES (S)

JHC/age.

Distribución

- Departamento Servicios Generales
- Departamento Contabilidad
- Subdepartamento Presupuesto
- Sección Control de Egresos
- Oficina Central de Partes
- Ministro de Fe
- Sección Registro y Control de Personal
- Sección Movilización (3 copias)
- Interesado



COPIAS
Presupuesto
18 FEB 2010

06A

Alejandro Vergara Meza

De: vehiculos@minvu.cl
Enviado el: Viernes, 15 de Enero de 2010 10:45
Para: Alejandro Vergara Meza
Asunto: Solicitud SECCION MANTENCIÓN



Solicitud de Vehículo

Unidad Solicitante:	SECCION MANTENCION
Encargado, Responsable:	IGLESIAS FRANCISCO
Inicio del Viaje:	26/01/2010 8:30:00
Fin del Viaje:	29/01/2010 17:30:00
Destino:	Talagante;
Tipo Actividad:	Terreno (inspección)
comentarios:	1 CAMIONETA POR 10 DIAS
Pasajero responsable:	RODOLFO SANTELICES
Nº Pasajeros:	2

SR. ANDRADE



Acceptar o Rechazar Solicitud

Nota: Por favor, no responder este mail. El mensaje fue generado en forma automatica por el Sistema.