



**RESOLUCION EXENTA N° \_\_\_\_\_ /**

MOV/044/2010

**Vistos:**

19.FEB.2010\*001356

- a) Los artículos 78 y 98 letra e), del DFL N° 29, de 2004; que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834 que aprobó el Estatuto Administrativo.
- b) El DFL N° 262, de 1977, complementado por D. S. N° 115, de 1992, del Ministerio de Hacienda;
- c) Que por las razones que se indican, en el Resuelvo N° 1, debió ausentarse intempestivamente del lugar de su desempeño habitual; según solicitud por Sistema Gestión de Flota de fecha **15 de Enero de 2010** de la Sección Mantención, para concurrir a la localidad de: **Talagante.**
- d) La Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que establecen normas sobre exención del trámite de Toma de Razón;
- e) El D.S. N° 355 (V. y U.) de 1976. Reglamento Orgánico de los SERVIU, la Resolución Exenta N° 518 de 2006, que me designa Jefe del Departamento Servicios Generales Subrogante y las facultades que me delega la Resolución N° 455 de 1990, ambas de la Dirección, dicto la siguiente:

**RESOLUCION**

1. - **SANCIONASE**, el Cometido Funcionario a:

Don : **MIGUEL ANDRADE VARELA** RUT. : 06.619.688-7  
 CARGO : Conductor GRADO. 19° (Contrata)  
 Depto. : Servicios Generales  
 En la Localidad de: **Talagante.**  
 Con el objeto de : Traslado Sr.: **Rodolfo Santelices** Depto. **Servicios Generales**

2.- El cometido funcionario tuvo una duración de: **Un medio día** a contar del **18 de Enero del 2010**, viático a percibir ascenderá a un máximo de \$ **12.841.-** 40 % Parcial.

3. - **ESTABLÉCESE** que el funcionario don: **Miguel Andrade Varela**, debe presentar la correspondiente rendición de viático en un plazo máximo de 10 días contados desde el día siguiente al término del cometido.

4. - La Unidad de Finanzas pagará el viático y todo gasto devengado para dar cumplimiento a la presente Resolución el que se imputará al ITEM 21.02.004.006 Proyecto; .....) Del Presupuesto Vigente de la Institución.

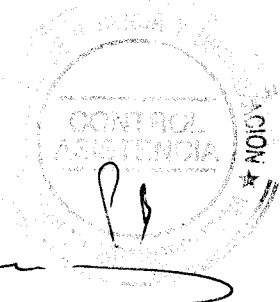
**ANÓTESE COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**



**ALEJANDRO VERGARA MEZA**  
**JEFE DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES (S)**

**JHC/age.**  
Distribución

- Departamento Servicios Generales
- Departamento Contabilidad
- Subdepartamento Presupuesto
- Sección Control de Egresos
- Oficina Central de Partes
- Ministro de Fe
- Sección Registro y Control de Personal
- Sección Movilización (3 copias)
- Interesado



18 FEB 2010




**Alejandro Vergara Meza**

*dl4*

**De:** vehiculos@minvu.cl  
**Enviado el:** Viernes, 15 de Enero de 2010 10:45  
**Para:** Alejandro Vergara Meza  
**Asunto:** Solicitud SECCION MANTENCION

Solicitud de Vehículo	
Unidad Solicitante	SECCION MANTENCION
Encargado Responsable	IGLESIAS FRANCISCO
Inicio del Viaje	18/01/2010 8:30:00
Fin del Viaje	29/01/2010 17:30:00
Destino	Talagante;
Tipo Actividad	Terreno (inspección)
comentarios	1 CAMIONETA POR 10 DIAS
Pasajero responsable	RODOLFO SANTELICES
Nº Pasajeros	2

*SR. ANDRADE*



Acceptar o Rechazar Solicitud

**Nota: Por favor, no responder este mail. El mensaje fue generado en forma automatica por el Sistema.**