



APRUEBA CONTRATOS PARA
PRESTACION DE SERVICIOS DE SALA
CUNA PARA EL SERVIU REGION DE
AYSEN DEL GENERAL CARLOS IBAÑEZ
DEL CAMPO CON EMPRESA
EDUCACIONAL QUE INDICA:

158

RESOLUCION EXENTA N° _____/

COYHAIQUE,

VISTOS: Lo dispuesto en D.L. N° 1.305 (V. y U.) de 1975, el DS. N° 355 (V. y U.) de 1976, modificado por D.S. N° 158 (V. y U.) de 2002, Reglamento Orgánico de los SERVIU; la Resolución N° 1600/2008 de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre materias exenta y afectas al trámite de toma de razón; la Resolución Exenta N° 2.075, de fecha 19.12.2000, del Director SERVIU Región de Aysén del General Carlos Ibañez del Campo, que delega facultades en el Jefe del Departamento Administración y Finanzas; El DECRETO TRA 272/39/2015, que nombra en cargo de Director Servicio Vivienda y Urbanización, a Don Pedro Duran Branchi y demás normas pertinentes;

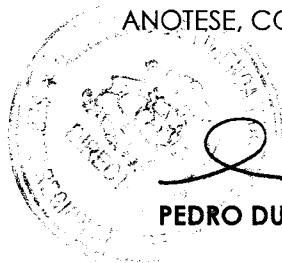
CONSIDERANDO

La Resolución Exenta N° 046 del 14.01.2016, que autoriza trato directo para la prestación de servicio de sala cuna con el JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA MI SOL;

RESOLUCION

- 1.- **APRUEBASE**, el contrato de prestación de servicio educacional para el Serviu Región de Aysén del General Carlos Ibañez del Campo, suscrito con fecha 18.01.2016, entre este Servicio y el **JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA MI SOL**, de Coyhaique, cuya representante legal es doña Claudia Soto Hoffman.
- 2.- El beneficio corresponde a la funcionaria doña **GINA TILLERÍA VÁLDES** por su hijo individualizado como LUCAS PANICHINE TILLERÍA.
- 3.- La Sección de Servicios Generales del Departamento de Administración y Finanzas, deberá emitir la correspondiente orden de compra y servicios con el objeto de dar curso a lo establecido en la cláusula cuarta del señalado contrato.

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE Y CUMPLASE




PEDRO DURÁN BRANCHI

DIRECTOR SERVIU REGION AYSÉN


PDB. EGH.PRP. MGA.RRB
DISTRIBUCION:

- Dirección Regional.
- Servicios Generales.
- Sección Contabilidad y Presupuestos.
- Contraloría Interna.
- Sección Personal.
- Oficina de Partes.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIO EDUCACIONAL

En Coyhaique, a 18 de Enero de 2016 el Servicio de Vivienda y Urbanización Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo, en adelante el Serviu, representado por su Director don **PEDRO DURAN BRANCHI**, ambos domiciliados para estos efectos en Calle Freire N° 5, de esta ciudad, y el JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA MI SOL, representado legalmente por su Directora **CLAUDIA SOTO HOFFMAN**, Educadora de Párvulos, chilena, estado civil soltera Rut N° 8.396.870-2, con domicilio en calle Balmaceda N° 196 de la comuna de Coyhaique, acuerdan lo siguiente:

PRIMERO: El menor individualizado como LUCAS PANICHINE TILLERÍA, representado por su madre/apoderada, funcionaria de este Serviu doña GINA TILLERÍA VALDÉS, mediante el presente documento se integra como alumno regular del establecimiento educacional denominado JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA MI SOL, de esta ciudad por el lapso de tiempo que señala el presente contrato.

SEGUNDO: El JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA MI SOL, se compromete a impartir al menor citado precedentemente, un proceso de enseñanza conforme al marco curricular definido en la Reforma Educacional vigente, capacitándolo para convivir y participar en forma activa y responsable en la comunidad.

TERCERO: El Serviu y la madre/apoderada se comprometen a través de este documento a cumplir con todas las obligaciones y responsabilidades que definen las políticas del JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA MI SOL, en su reglamento.

CUARTO: El Serviu, pagará las mensualidades que presente el JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA MI SOL, mediante cheque nominativo a nombre de doña CLAUDIA HANNELORE SOTO HOFFMANN, mencionado establecimiento educacional, dentro de los diez días posteriores del ingreso de la correspondiente factura de cobro en la Oficina de Partes del Serviu.

QUINTO: La madre/apoderada que también suscribe este contrato, podrá proponer el término del mismo cuando lo estime procedente, dando aviso con treinta días de antelación a la Directora del citado establecimiento educacional, para los efectos de la suspensión del pago.

SEXTO: La madre/apoderada deberá cumplir las siguientes condiciones en su relación con el JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA MI SOL:

1.- CONDUCTO REGULAR.

Para los efectos de tratar los problemas relacionados con su hijo, tendrá que seguir un conducto regular que en primera instancia será la Educadora de Párvulos responsable de la supervisión del menor en forma personal o

mediante la libreta de comunicaciones. En caso de no tener solución el problema o situación planteada, deberá dirigirse a la Directora o persona a cargo de la administración del establecimiento educacional.

2.- ASISTENCIA.

Respetar el horario de funcionamiento establecida para el JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA MISOL, sin perjuicio que por una razón especial no pudiere eventualmente ser cumplido, comunicar telefónicamente o por escrito a la Educadora de Párvulos correspondiente dicho cambio y las razones que lo motivaron.

Asimismo, justificar las inasistencias de su hijo en forma personal o telefónica al momento de producirse y/o mediante la libreta de comunicaciones cuando él regrese al establecimiento, indicando claramente en ella la cantidad de días, fechas y motivo de la inasistencia.

3.- ENTRADA Y SALIDA DEL MENOR.

Para entregar y retirar a su hijo existirá una sala habilitada especialmente para ello.

En caso que la madre/apoderada no retire personalmente a su hijo y sea otra persona que realice tal trámite, deberá solicitarlo por escrito a la Directora del establecimiento y como constancia del tal petición, deberá recibir un documento firmado por ella como evidencia.

4.- TRASLADO DESDE Y HACIA SU HOGAR.

El traslado de su hijo desde el hogar hacia el establecimiento educacional y viceversa será bajo la exclusiva responsabilidad de la madre/apoderada, cualquiera sea el medio de transporte que se utilice.

5.- ARTICULOS PERSONALES.

a) Asegurarse que el menor traiga los materiales y/o útiles solicitados al inicio del año y reponerlos cada vez que el JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA MI SOL, los solicite por escrito a través de la libreta de comunicaciones.

b) Verificar que no lleve artículos que no hayan sido solicitados previamente, y en caso de pérdida no será responsabilidad del establecimiento educacional.

6.- REUNIONES.

Asistir puntual y oportunamente a las reuniones de padres o entrevistas personales citadas.

7.- SALUD E HIGIENE.

a) En caso que el hijo de la funcionaria tenga jornada completa y requiera de una alimentación especial de parte del JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA MI SOL, la madre/apoderada deberá solicitarlo por escrito, acreditando certificado médico las especificaciones de la dieta respectiva.

b) Si la madre/apoderada detecta trastornos digestivos en el niño antes de su ingreso al establecimiento educacional, deberá informar tal situación a la Educadora de Párvulos correspondiente y anotar dicho hecho en la libreta de comunicaciones con el objeto que se le proporcione al menor una dieta especial.

c) En caso que el cuadro clínico descrito precedentemente continué, la madre/apoderada deberá llevar personalmente al menor al médico que estime conveniente.

8.- ALIMENTACION.

a) Se deberá respetar los horarios de alimentación establecidos por el JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA MI SOL.

b) La madre/apoderada no podrá entregar alimentos extras para que le sean proporcionados a su hijo que no se encuentre descritos en la minuta diaria del establecimiento educacional.

9.- VESTIMENTA.

La madre/apoderada deberá enviar a su hijo al JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA MI SOL, vestidos adecuadamente.

SÉPTIMO: El presente contrato regirá a contar del 01 de Enero al 22 de Enero 2016 y el pago por el servicio suministrado por 22 días será de **\$250.000** y por concepto de matrícula el valor es de **\$ 6.110.-** En los periodos en que no se preste los respectivos servicios, como es el caso de vacaciones, no serán pagadas.

OCTAVO: Los contratantes han leído detenidamente el presente contrato y aceptan en todas sus partes lo estipulado en cada una de sus cláusulas.

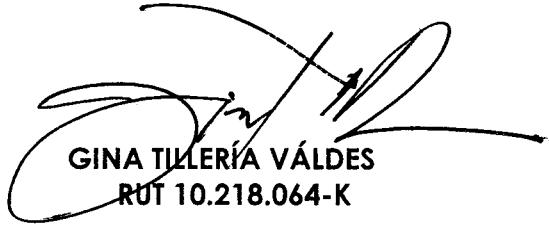
NOVENO: La personería de don PEDRO DURÁN BRANCHI, en su calidad de Director del Servicio de Vivienda y Urbanización Región de Aysén del General Carlos Ibañez del Campo; El DECRETO TRA 272/39/2015, que nombra en cargo de Director Servicio Vivienda y Urbanización, a Don Pedro Duran Branchi y demás normas pertinentes.


CLAUDIA SOTO HOFFMAN

DIRECTORA JARDIN INFANTIL
Y SALA CUNA MI SOL


PEDRO DURÁN BRANCHI

DIRECTOR SERVIU REGION DE AYSEN


GINA TILLERÍA VÁLDES
RUT 10.218.064-K


PDB.ECH.PRP.MGA.RRB.