



RESOLUCION (E) N° 01841 /

**MAT.: Aprueba Plan Anual de Prevención y Programa de Trabajo Sistema SHSYMAT 2014.**

**TEMUCO, 26 DIC 2013**

**VISTOS:**

1. El Plan Anual de Prevención y Programa de Trabajo Sistema SHSYMAT 2014 elaborado por el Comité Paritario de Higiene y Seguridad;
2. El D.L. N° 1.305 de 1976 que Reestructura y Regionaliza el MINVU y sus Corporaciones dependientes.
3. El D.S. N° 397 (V y U) de 1976. Reglamento Orgánico de las Secretarías Regionales Ministeriales.
4. Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República.
5. El Decreto N° 497/2011 (V. y U.) que fija orden de subrogancia en el cargo de Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región de la Araucanía.

**RESUELVO:**

1. **APRUEBESE** Plan Anual de Prevención y Programa de Trabajo Sistema SHSYMAT 2014, el cual forma parte de la presente Resolución.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CUMPLASE Y ARCHÍVESE**



**MARÍA ELENA HARCHA ABUHABDA**  
**SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL (S)**  
**VIVIENDA Y URBANISMO REGION DE LA ARAUCANIA**

**HRF/OPM/SOP**

Distribución:

- Sección Administrativa SEREMI MINVU Región de la Araucanía
- Depto. Prevención de Riesgos DIVAD MINVU Santiago
- Encargada Regional de Prevención de Riesgos Profesionales MINVU Región de la Araucanía
- Comité Paritario Higiene y Seguridad SEREMI MINVU Región de la Araucanía
- Encargado de Prevención de Riesgos, Mutual de Seguridad Temuco
- Oficina de Partes.



**Diagnóstico de Calidad de los Ambientes de Trabajo  
y  
Propuesta Plan Anual de Prevención de Riesgos  
Profesionales 2014**

**SECRETARIA REGIONAL MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO REGION DE LA  
ARAUCANIA**

**Fecha de elaboración: 19-12-2013**

## DIAGNÓSTICO

### I.- Descripción de la metodología y de la institución

- a) Descripción de la metodología utilizada para identificar los problemas existentes en materias de higiene y seguridad y mejoramiento de ambientes de trabajo. 3
- b) Descripción general de la Institución, considerando las funciones que realiza, las características de su(s) dependencia(s), la dotación de funcionarios, la organización existente para la prevención de los riesgos laborales 5

### II.- Insumos para elaborar el Plan

- c) Identificación de los problemas (peligros y riesgos) en materia de higiene y seguridad, considerando la reglamentación legal vigente. 6
- d) Identificación de los problemas existentes para enfrentar situaciones de emergencia y del cumplimiento del procedimiento de actuación frente a la ocurrencia de accidentes del trabajo 6
- e) Identificación de los problemas en materia de mejoramiento de ambientes de trabajo 7
- g) Aplicación de mecanismos de selección de proyectos a implementar y principales iniciativas (actividades o acciones de Higiene y Seguridad o mejoramiento de ambientes de trabajo 8

## PROPUESTA DE PLAN ANUAL

### III.- Proyectos a implementar, indicadores y metas, difusión

- a) Áreas claves de mejoramiento de higiene y seguridad y mejoramiento de ambientes de trabajo y presentación de resultados del Diagnóstico 11
- b) Definición de los indicadores de desempeño para evaluar el Plan Anual de prevención de riesgos y mejoramiento de ambientes de trabajo y sus metas 12
- c) Definición de los mecanismos de difusión interna para informar a los funcionarios las acciones de Prevención de Riesgos y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo 12



## Diagnóstico de Calidad de los Ambientes de Trabajo

El Diagnóstico de la calidad de los ambientes y condiciones de trabajo es producto del proceso de identificar y determinar los problemas que existen en el ambiente laboral en materia de Higiene-Seguridad y de mejoramiento de ambientes de trabajo, con el propósito de estudiar soluciones para controlar los riesgos de accidentes del trabajo y de enfermedades profesionales que éstos representan.

El Sistema de Higiene-Seguridad exige que el Servicio elabore el Diagnóstico a partir de la opinión de expertos en prevención de riesgos de Mutual de Seguridad, del Encargado de Prevención de Riesgos del Servicio con la participación del o de los Comité(s) Paritario(s) o el Comité Voluntario.

Además del Informe de calidad del ambiente de trabajo elaborado por el Experto de Mutual de Seguridad, los antecedentes del año precedente constituyen insumos para elaborar este Diagnóstico: Evaluación de Resultados del Plan Anual y Programa de Seguimiento a las Recomendaciones; el registro anual de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, la estadística.

### I.- DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA Y DE LA INSTITUCIÓN

#### a) Descripción de la metodología utilizada para identificar los problemas existentes en materias de higiene y seguridad y mejoramiento de ambientes de trabajo

- El diagnóstico fue preparado por:

<i>Nombre</i>	<i>Cargo</i>	<i>Unidad, Comité o Departamento</i>
Irma Jaramillo Martínez	Encargado de Prevención de Riesgos Profesionales	Departamento de Desarrollo Urbano, SEREMI Región de la Araucanía
José Kappes.	Experto Mutual de Seguridad de la C. Ch. C.	Mutual de Seguridad de la C. Ch. C.
Carlos Gómez Sáez	Presidente Comité Paritario de Higiene y Seguridad	Departamento de Planes y Programas, Comité Paritario de Higiene y Seguridad SEREMI Región de La Araucanía
Alejandra Fernández Belmar	Secretaria Comité Paritario de Higiene y Seguridad	Asesora de Gestión SEREMI Región de la Araucanía

Las dependencias del Servicio que fueron consideradas en este diagnóstico son:

<i>Región</i>	<i>Dependencia (nombre y/o dirección)</i>	<i>Área o sección</i>	<i>Inspección o evaluación de riesgo (señalar quién la efectuó)</i>
Región de la Araucanía	Arturo Prat 834, Temuco	Todas las oficinas y dependencias de la SEREMI de la Región de la Araucanía	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Calidad de los ambientes de trabajo y cumplimiento de disposiciones legales vigentes.</li> <li>Informe Evaluación de Resultados del año <b>2012</b> elaborado por el Comité Paritario con el Encargado Regional.</li> <li>Informe de calidad de los Ambientes de Trabajo, año 2013</li> <li>Informe de las principales actividades realizadas.</li> <li>Estadísticas de accidentes del trabajo y Enfermedades Profesionales del Depto. de Prevención de Riesgos MINVU.</li> </ul>

- Acciones que se programaron para recabar información fueron:

Internas: Inspección por parte del CPH y S anterior (año 2012) en conjunto con el experto de la Mutual de Seguridad.

Externas: Inspección e informe realizado por el experto de la Mutual.

- Los antecedentes que fueron considerados para elaborar el diagnóstico entre otros son:

<i>Antecedentes (nombre, número, fecha del informe)</i>	<i>Dependencia (nombre y/o dirección)</i>	<i>Área o sección</i>	<i>Riesgo o materia(*)</i>	<i>Observaciones</i>
Informe de Experto Mutual de Seguridad.	SEREMI MINVU Arturo Prat 834 Temuco	Todas las oficinas y dependencias de la SEREMI de la Región de La Araucanía	Revisión condiciones de MAT e HYS	Experto Mutual de Seguridad de la C. Ch. C.
Informe Encargado Prevención de Riesgos profesionales	SEREMI MINVU Arturo Prat 834 Temuco	Todas las oficinas y dependencias de la SEREMI de la Región de La Araucanía	Opinión del Enc. de Prev. de Riesgos	Relevación de condiciones subestandar
Informe de Evaluación de Resultados y Programa de Seguimiento a las Recomendaciones año 2012	SEREMI MINVU Arturo Prat 834 Temuco	Todas las oficinas y dependencias de la SEREMI de la Región de La Araucanía	Incendio	Actividades pendientes: afianzar estantes a muros, coordinar cursos de capacitación con la Mutual, colocación extintores,



Informe de Inspección Comité Paritario	SEREMI MINVU Arturo Prat 834 Temuco	Todas las oficinas y dependencias de la SEREMI de la Región de La Araucanía	Contiene opinión de los integrantes del CPHS	Relevación de condiciones subestándar
Actas de reuniones Comité Paritario de 13/04/2012 y 27/07/2012.	SEREMI MINVU Arturo Prat 834 Temuco	Todas las oficinas y dependencias de la SEREMI de la Región de La Araucanía	Incendio	Colocación de extintores, programa de desratización, afianzar estantes a muros. Ejercicio de evacuación
Estadísticas de Siniestralidad y de Accidentabilidad	SEREMI de La Araucanía		Riesgo de caídas	15 días perdidos por accidente del trabajo (caída al mismo nivel)
Registro accidentes del trabajo y enfermedades profesionales	El Registro se lleva a nivel Local y Central	Accidentes de todos los funcionarios de la Seremi que sufren accidentes	Estadísticas de accidentabilidad	Análisis de las estadísticas y detección de condiciones inseguras

(\*)Evaluación de: puestos de trabajo, Iluminación, Ruido; entre otros, y/o Riesgo de: caídas, incendio, electrocución, etc.

**b) Descripción general de la Institución, considerando las funciones que realiza, las características de su(s) dependencia(s), la dotación de funcionarios, la organización existente para la prevención de los riesgos laborales**

Las Secretarías Regionales Ministeriales son los organismos desconcentrados regionalmente del Ministerio de Vivienda y Urbanismo. Estas Secretarías son lideradas por un Secretario Regional Ministerial, junto con las siguientes Unidades de Trabajo:

- Depto. Planes y Programas
- Depto. Desarrollo Urbano e Infraestructura
- Asesoría Jurídica
- Sección Administrativa
- Equipo de Asesores
- Unidad de Difusión y Relaciones Públicas
- Programa de Recuperación de Barrios
- Unidad de Proyectos Urbanos
- Unidad de Campamentos
- Unidad de Inversiones
- Unidad de Infraestructura

Algunas de las funciones que se pueden destacar en la SEREMI Regional son:

- Concretar la Política Nacional de Vivienda
- Planificar la actividad regional en materia habitacional
- Programar la inversión regional en materia de vivienda, urbanización y equipamiento, dentro de las disponibilidades presupuestarias
- En general, dar cumplimiento a las tareas que les encomienden las leyes y los reglamentos vigentes.

*Fuente: Decreto N° 397, (V. Y U.), D.O.08.02.77.*

Los funcionarios de la SEREMI MINVU De La Araucanía, desarrollan mayormente actividades en oficinas, no obstante, algunos funcionarios debido a funciones propias de sus cargos deben salir a terreno dentro de la región y a zonas urbanas o rurales por lo





La organización en prevención de riesgos de nuestra Institución está compuesta por:

<i>Tipo de organización</i>	<i>Marque con X, lo que corresponda</i>	<i>Observaciones</i>
Jefe Depto. Prevención de Riesgos Profesionales	X	Pablo López Pastene Constructor Civil Experto Profesional en Prevención de Riesgos
Analista de Prevención de Riesgos Profesionales	X	SEREMI: Loreto Astorga Penna
Encargado Regional de Prevención de Riesgos Profesionales	X	Irma Jaramillo Martínez NO Experto en P. de R.
Comité Paritario	X	1 Comité Carlos Gómez Sáez - Presidente Alejandra Fernández Belmar - Secretaria Carlos Inostroza Carrasco- Director Marcela Rivera Torres- Directora Marcelo González Rico – Director Alejandro Huincahue Neculpan - Director
Comité de Emergencia	X	Carlos Gomez Saez: Jefe Plan de Emergencia Nestor Alvarez Díaz: Monitor 1° Piso Cecilia Salazar Gonzalez: Monitor 1° Piso Osvaldo Almendra Soto: Monitor 3° Piso

**Tabla Comités Paritario**

<i>Nombre o Dirección dependencia donde está constituido cada Comité Paritario</i>	<i>Fecha de última renovación</i>
Región de La Araucanía Secretaria Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo (Arturo Prat 834)	06.03.2013

II.- Insumos para elaborar el Plan

**c) Identificación de los problemas (peligros y riesgos) en materia de higiene y seguridad, considerando la reglamentación legal vigente.**

- Los instrumentos y/o antecedentes que se dispone para elaborar la Propuesta de Plan Anual de Prevención de Riesgos son los siguientes:
  - Informe Anual de Calidad de los Ambientes de Trabajo y Cumplimiento de Disposiciones Legales Vigentes elaborado por la Mutual de Seguridad,
  - Informe de Evaluación de Resultados y Programa de Seguimiento a las



Higiene y Seguridad		
Informe o antecedente	Problema o situación No abordada	Observaciones o comentarios (dependencia, Región, funcionarios afectados, fecha en que se detectó)
Informe de Calidad de los Ambientes de Trabajo, Mutual de Seguridad de la C. Ch. C. de fecha 03/01/2013 y de 07/11/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No se han efectuado cursos de inducción a los funcionarios que ingresan, por tanto no se ha abordado el marco legal, la administración del sistema ni se ha informado acerca de los riesgos a que se ven expuestos los trabajadores.</li> <li>- Los funcionarios no han sido capacitados en: <ul style="list-style-type: none"> <li>Prevención de accidentes de trayecto y en vía pública;</li> <li>Prevención de riesgos en la oficina</li> <li>Seguridad en el Trabajo: Yo hago la diferencia</li> <li>Prevención de enfermedades a las extremidades superiores y columna vertebral</li> </ul> </li> <li>- Los conductores no han sido capacitados en "Prácticas seguras de la conducción"</li> <li>- En la escalera principal no existe huincha reflectante</li> <li>- No existen generadores de electricidad o luces de emergencia.</li> <li>- No hay contrato para la mantención del Aire acondicionado</li> <li>- No hay programa de mantenciones preventivas para los aire acondicionado</li> <li>- Anualmente se requiere hacer al menos un simulacro de evacuación</li> <li>- Capacitación al CPHS y Funcionarios en materias de Prevención de Riesgos y otros</li> <li>- Huincha aislante en escalera</li> <li>- Generadores en caso de emergencia</li> <li>- Mejorar ventilación de Baños mediterráneos</li> <li>- No hay lentes de seguridad con filtro UV para Funcionarios que salen a terreno.</li> </ul>	<p>Estas situaciones van a ser abordadas durante el año 2014:</p> <p>1) conforme a los recursos entregados por el nivel central</p> <p>2) conforme a las especificaciones técnicas de Mutual y a los elementos que entregue ella (señalética)</p>
Informe Mutual de 07/1/2012	-Capacitación en materia de Prevención de Riesgos y	El CPHS hará llegar a la SEREMI un oficio con las necesidades que se tienen que cubrir durante el año 2014, con los costos y las fechas aproximadas de la

ORD. N° 0796 del 07/08/2012, DIVAD (Informe Técnico Mutual de Mayo de 2012)	- Mantener despejadas y libres de todo obstáculos la zona de tránsito y especialmente la vía de evacuación, colocar plano - Zona de seguridad, señalizar	Cumplimientos Legales
Otros	<i>Los funcionarios pagan el agua embotellada que beben, porque el agua del proviene directo de la matriz y no es agradable de beber por tener mal sabor (matrices antiguas)</i>	<i>Cumplimiento legal, el Servicio debe pagar el agua para beber, se requiere se considere en el presupuesto de la SEREMI</i>

**d) Identificación de los problemas existentes para enfrentar situaciones de emergencia**

Las situaciones de emergencia que nuestro servicio podría tener que enfrentar son:

- o Incendios
- o Terremotos
- o Atentados

Las situaciones a enfrentar están contempladas en el Plan de Emergencias, al que se le agregó un anexo para manipulación de extintores.

El estado del Plan de Emergencia en cada una de las dependencias que el Servicio es el siguiente:

Problemas existentes:

- Falta conocimiento y aplicación de técnicas de rescate

Se recomienda:

- Coordinar con jefe de emergencia simulacro de evacuación general del edificio.
- Efectuar curso de primeros auxilios y técnicas de rescate.
- o Dar cuenta del estado de desarrollo e implementación del Plan de Emergencia en la dependencia, del nivel de difusión y capacitación que se ha hecho a los funcionarios, de los resultados de la aplicación de los procedimientos establecidos, si se presentó alguna emergencia (estado de los elementos de detección y combate de incendios, salidas de emergencia, vías de evacuación, zonas de seguridad, entre otras), de los informes entregados por el organismo administrador al respecto; y de los resultados de los simulacros de evacuación que se realizaron.

Dependencia (según nombre y/o dirección)	Plan de emergencia fue ajustado para la dependencia (si/no)	Plan de emergencia implementado en la dependencia (si/no)	Plan de emergencia fue difundido a todos en la dependencia (si/no)	Estado de la implementación, informe de lo realizado y lo que falta
Edificio SEREMI, Prat N° 834, Temuco,	SI	NO	SI	- El nuevo Plan se aprobó mediante Res. (E) N° 00792 del 30/06/2011 por cambio de dirección

				<p>17/02/2012.</p> <p>-Se requiere que cada año sean inspeccionados los extintores con el fin de que se encuentre operativos para la emergencia</p> <p>-Pendientes capacitación de Encargados con Bomberos</p> <p>- No están constituidas las brigadas de emergencia</p>
--	--	--	--	--

Respecto de la capacitación que se ha realizado del Plan de Emergencia en el Servicio se puede informar:

**Cumplimiento del Procedimiento de Actuación frente a Accidentes del Trabajo:**

- o Respecto del Procedimiento de actuación frente a la ocurrencia de accidentes del trabajo durante el año 2013 hubo 1 accidente de trabajo, se hizo la investigación correspondiente y las medidas adoptadas fueron precaución al bajar escaleras.

**e) Identificación de los problemas en materia de mejoramiento de ambientes de trabajo**

- o Los problemas en materia de mejoramiento de ambientes de trabajo que se han identificado en virtud de los informes internos, así como los detectados en años anteriores y que no han sido abordados:

<b>Mejoramiento de Ambientes de Trabajo</b>		
<b>Informe o antecedente</b>	<b>Problema o situación no abordada</b>	<b>Observaciones o comentarios (dependencia, Región, funcionarios afectados, fecha en que se detectó)</b>
Informe de Calidad de los Ambientes de Trabajo, Mutual de Seguridad de la C. Ch. C. de fecha 03/01/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta huincha reflectante en escalera</li> <li>- Faltan Generadores en caso de emergencia</li> <li>- Falta Contrato para Mantenimiento periódico y preventiva del sistema de Aire Acondicionado</li> <li>- Mantener y recargarlos Extintores</li> </ul>	<p>Estas situaciones van a ser abordadas durante el año 2013,</p> <p>1) conforme a los recursos entregados por el nivel central</p> <p>2) conforme a las especificaciones técnicas de Mutual y a los elementos que entregue ella (señalética)</p>
		El CPHS hará llegar a la SEREMI un oficio con las necesidades que se tienen que cubrir durante el año 2014 con



Acta de reunión Comité, de 13/04/2012 y 27/07/2012	- Se requiere hacer mantención anual de los extintores	Cumplimientos Legales
ORD. N° 0796 del 07/08/2012, DIVAD (Informe Técnico Mutual de Mayo de 2012)	- Mantención de extintores - Mantener despejadas y libres de todo obstáculos la zona de tránsito y especialmente la vía de evacuación, colocar plano - Zona de seguridad, señalar	Cumplimientos Legales
Otros	<i>El agua que beben los funcionarios la compran ellos, porque la que se saca de los grifos tiene mal sabor, probablemente porque sale directo de las matrices que son muy antiguas</i>	<i>Se harán las gestiones para que la SEREMI compre agua embotellada para beber</i>

**g) Mecanismos de Selección de Proyectos a Implementar y Principales Iniciativas (Actividades o acciones) de Higiene - Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo**

Los elementos para elaborar el Plan están resumidos en el Ítem II "Insumos para elaborar el Plan", introducción letra c). Por lo tanto, en la tabla siguiente se han vaciado todos los problemas o situaciones detectadas, donde se describe el riesgo asociado a dicha condición.

Los mecanismos de selección de proyectos que se aplicarán se enumeran a continuación: Valor Esperado de la Pérdida -VEP-, Importancia otorgada por el Comité Paritario de Higiene y Seguridad y número de funcionarios beneficiados con la mejora continua.

La aplicación de estos mecanismos permite establecer el nivel de riesgo o la criticidad de un problema, lo que se evidencia en las tablas siguientes, originando el mapa de riesgos institucional.

Además del Encargado Regional de Prevención de Riesgos Profesionales, responsable de establecer la coordinación necesaria entre los diferentes actores para la elaboración del Diagnóstico, la participación del Comité Paritario de Higiene y Seguridad o del Comité Voluntario, según corresponda, tiene asignado un valor en la selección de las actividades y/o proyectos propuestos para resolver los riesgos detectados en la Institución; por tanto la participación es vital para la detección y solución de las condiciones sin resolver.

MAPA DE RIESGOS

Mecanismos de selección de los proyectos específicos de mejoramiento a implementar y principales iniciativas (actividades o acciones) de higiene y seguridad o mejoramiento de ambientes de trabajo seleccionadas.

Servicio u Organismo: Seremi de Vivienda y Urbanismo IX región  
 Región: IX región  
 Ciudad: Temuco  
 Dirección: Prat 834

Experto Mutual: José Kappes  
 Encargado Regional: Irma Jaramillo  
 Presidente CPHS: Carlos Gómez Sáez  
 Fecha:

07/11/2013

N°	Proyecto Actividad y/o Tarea	Riesgo asociado	Valor Esperado de la Pérdida (VEP)			Participación			Puntajes ponderados		Puntaje Total	CRITICIDAD	PRIORIDAD	Costo Estimativo	Clasificador Presupuestario
			Consecuencia	Probabilidad	Sub	Ponderación x N° de Funcionarios	Importancia asignada x CPHS o	Sub	VEP	Participación					
			Valor	Valor	Total	Valor	Valor	Total							
1	Realizar capacitaciones de inducción a la Prevención de Riesgos con la intervención de Mutual	Los nuevos funcionarios desconoce, el plan de emergencia, el Reglamento Interno de Higiene y Seguridad, el Procedimiento de actuación frente a accidentes del Trabajo	4	4	16,00	2	4	8,00	11,20	2,40	13,60	0	9	\$ 0	0
2	Realizar con la colaboración de Mutual capacitaciones referidas a: Practicas seguras en conducción dirigida a todos los funcionarios que conducen vehículos Fiscales	Evitar accidentes de tránsito	4	4	16,00	4	4	16,00	11,20	4,80	16,00	0	7	\$ 0	0
3	Instalar una huincha reflectante en la escalera principal	Posibles caídas de igual nivel	8	8	64,00	8	8	64,00	44,80	19,20	64,00	2	1	\$ 35.000	22
4	Luces de emergencia en caso de siniestro( se requieren 5 juegos)	Colaborar a la evacuación de los funcionarios	4	4	16,00	8	4	32,00	11,20	9,60	20,80	0	6	\$ 115.000	22
5	Solicitar la firma de un contrato para la mantención de los equipos de aire acondicionado	Problemas de salud (respiratorios)	4	4	16,00	8	8	64,00	11,20	19,20	30,40	0	5	\$ 180.000	22
6	Capacitar a los funcionarios en materias de Orientación en Prevención de Riesgos y Formación de Comités Paritarios	Evitar accidentes del trabajo y colaborar en la formación y trabajo de las comisiones del	4	4	16,00	4	4	16,00	11,20	4,80	16,00	0	7	\$ 0	0
7	Mejorar la ventilación de los baños	Malos Olores	8	8	64,00	8	8	64,00	44,80	19,20	64,00	2	1	\$ 30.000	22

8	Se requiere dotar a los funcionarios que salen a terreno de anteojos con protección UV y cremas protectoras solares	Quemaduras por exposición solar	8	8	64,00	4	8	32,00	44,80	9,60	54,40	<input checked="" type="checkbox"/>	2	\$ 100,000	22
9	Las brigadas de emergencia no están constituidas	En caso de siniestro puede provocarse una tragedia por no saber como ni quien actuar	8	8	64,00	8	8	64,00	44,80	19,20	64,00	<input checked="" type="checkbox"/>	1	\$ 0	0
10	Realizar a menos un ejercicio de evacuación total	No estar preparados para la emergencia	8	4	32,00	8	8	64,00	22,40	19,20	41,60	<input checked="" type="checkbox"/>	3	0	0
11	Mantener despejadas y libres de todo obstáculo las zonas de tránsito y evacuación	Evacuación rápida y segura en caso de siniestro	4	4	16,00	4	4	16,00	11,20	4,80	16,00	<input type="checkbox"/>	7	0	0
12	Señalizar zona de seguridad	La señalización de la zona de seguridad colabora a la evacuación	4	2	8,00	8	4	32,00	5,60	9,60	15,20	<input type="checkbox"/>	8	\$ 0	0
13	Gestionar con el Seremi la compra de agua embotellada para los funcionarios de la SEREMI (la que sale del grifo tiene mal sabor por ser la cañería muy antigua)	Problemas estomacales	4	8	32,00	8	8	64,00	22,40	19,20	41,60	<input checked="" type="checkbox"/>	2	\$ 525,000	22
14	Sanitarizar, desratizar y desinsectar las oficinas	Evitar problemas de salud por contagio, contacto e inhalación	8	4	32,00	8	4	32,00	22,40	9,60	32,00	<input type="checkbox"/>	4	\$ 300,000	22
15	Mantener la carga de extintores al día	Extintores operativos pueden sofocar un amago de incendio	4	4	16,00	8	4	32,00	11,20	9,60	20,80	<input type="checkbox"/>	6	\$ 80,000	22



## Plan Anual de Prevención de Riesgos y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo año 2014

### III.- PROYECTOS A IMPLEMENTAR, INDICADORES Y METAS, DIFUSIÓN

#### a) Áreas claves de mejoramiento de higiene y seguridad y mejoramiento de ambientes de trabajo y presentación de resultados del Diagnóstico

En el ámbito de Higiene y Seguridad:

- o Sanitización, desinfección y desratización
- o Mantenimiento Extintores
- o Adquirir bloqueador solar y anteojos con filtro UV
- o Realizar examen ocupacional a Conductores
- o Capacitación del personal
- o Instalar equipos de luces de emergencia
- o Concretar contrato de mantenimiento de equipos de aire acondicionado y confeccionar programa de este

En el ámbito de Mejoramiento de Ambientes de Trabajo:

- o Mejorar ventilación en baños mediterráneos

Aplicados los mecanismos de selección se ha obtenido como resultado el Mapa de Riesgos clasificado por criticidad, en reunión conjunta Comité y Encargado Regional de Prevención de Riesgos Profesionales se analizó el mapa de riesgos y determinándose las Áreas Claves de Mejoramiento, priorizándolas entre el conjunto de problemas que presentan mayor criticidad en los ámbitos Higiene - Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo.

Luego se incorporaron todas las actividades y proyectos resultantes del diagnóstico, ordenados y priorizados por nivel de riesgo, en la Tabla de Presentación de Resultados del Diagnóstico, situando los que se definieron como áreas claves de mejoramiento en los primeros lugares de cada ámbito.

**Tabla de Presentación de Resultados del Diagnóstico**

Ámbito	Problema y/o Situación a abordar	Análisis del diagnóstico	Nivel de Riesgo o Prioridad (señalar criterio)	Proyecto para abordar el problema	Costo estimado
Higiene y Seguridad	Falta contratar Servicio de plagas, sanitizar, desinfectar y desratizar Baños y Cocina	Riesgos Sanitarios ambientales	4° 32,00 Puntos (VEP)	Solicitar por Memorándum a Sección Administrativa con copia a Jefe de Servicio	\$ 300.000
	Adquirir bloqueador solar y lentes con protección UV para personal terreno y ...	Exposición a radiación UV / IR	2° 54.00 Puntos (VEP)	Solicitar por Memorándum a Sección Administrativa con copia a Jefe de Servicio	\$100.000

	No se ha hecho curso de inducción a los funcionarios nuevos	Los funcionarios desconocen el reglamento Interno, el Procedimiento de actuación frente a accidentes del trabajo, etc.	9° 23.60 Puntos (VEP)	Realizar capacitación con la colaboración de la Unidad de Capacitación el Comité Paritario y el Encargado de Prevención de Riesgos	\$0
	Falta Instalar una huincha reflectante en la escalera principal	Posibles caídas de igual nivel	1° 64.00 Puntos (VEP)	Solicita a la Unidad de administración realice las gestiones para la compra e instalación de la Huincha reflectante	\$ 35.000
	Los funcionarios no están capacitados los funcionarios en manejo a la defensiva	Accidentes de tránsito	7° 16.00 Puntos (VEP)	Realizar capacitación con Mutual con la colaboración de la Unidad de Capacitación el Comité Paritario y el Encargado de Prevención de Riesgos	\$0
	Los funcionarios no están capacitados en cursos de OPR (Orientación en Prevención de Riesgos) ni en formación de Comités Paritarios	Es imprescindible que los funcionarios realicen ambos cursos de manera que estén preparados para asumir los riesgos laborales y para que puedan conformar el Comité Paritario	7° 16.00 Puntos (VEP)	La Encargada de Prevención de Riesgos en Conjunto con la Encargada de capacitación coordinarán con Mutual la realización de los cursos	\$0
	Gestionar con el Seremi la compra de agua embotellada para los funcionarios de la SEREMI (la que sale del grifo tiene mal sabor por ser la cañería muy antigua) Actualmente los funcionarios compran el agua	Problemas estomacales	2° 41.60 Puntos (VEP)	El jefe de la Unidad Administrativa, en cuanto reciba los recursos, coordinará la compra con la Encargada de Prevención de Riesgos.	\$ 529.000 (anual)
<b>Mejoramiento de Ambientes</b>	Mejorar ventilación en Baños mediterráneos	Ventilación deficiente (malos olores)	1° 64.00 Puntos (VEP)	Solicitar por Memorándum a Sección Administrativa con copia a Jefe de Servicio	\$ 30.000
	No existe contrato de mantención de equipos de aire acondicionado ni programación para esta	Posibilidad de que se echen a perder y riesgo a la salud ( ácaros)	5° 30.40 Puntos (VEP)	Solicitar al Seremi se implementen las acciones para solucionar el problema	\$ 180.000 (aprox)



Ámbito	Problema y/o Situación a abordar	Análisis del diagnóstico	Nivel de Riesgo o Prioridad (señalar criterio)	Proyecto para abordar el problema	Costo estimado
<b>Plan de Emergencia</b>	Contratar servicio de mantención de extintores	Incendio	64,00 (VEP) 1°	Solicitar por Memorándum a Sección Administrativa con copia a Jefe de Servicio	\$ 80.000
	Falta realizar ejercicio de evacuación de Edificio	Estar preparados para la emergencia	3° 41.60 Puntos (VEP)	Oficiar a Cuerpo de Bomberos y otros Organismos correspondientes solicitando apoyo en ejercicio de evacuación	\$ 0
	Luces de emergencia en caso de siniestro (se requieren 5 juegos)	Colaborar a la evacuación de los funcionarios	6° 20.80 Puntos (VEP)	Solicitar a la Unidad de administración adquiera los equipos necesarios	\$115.000
	Falta capacitación a Funcionarios (uso y manejo de extintores)	Riesgo de incendio	4,00 (VEP) 14°	Solicitar a Mutual Cursos respectivos	\$ 0
	Mantener despejadas y libres de todo obstáculo las zonas de tránsito y evacuación	Evacuación rápida y segura en caso de siniestro	7° 16.00 Puntos (VEP)	El Jefe de la emergencia realizará una difusión sobre la importancia de mantener las vías de evacuación despejadas; además mantendrá permanente coordinación con los jefes de piso y la Unidad de Administración para mantener la medida	\$ 0
	La zona de seguridad no está señalizada	Se requiere señalar esta zona de manera de que los funcionarios estén enterados donde deben reunirse luego de estar evacuados, como también para mantener despejado el sector de modo que no sea ocupado por otras personas (este sitio está en la calle)	8° 15.20 Puntos (VEP)	El Jefe de la Emergencia velará por demarcar la zona y hará la difusión pertinente para la SEREMI	\$0
	No se han constituido las	Pone en peligro la evacuación y administración	1° 64.00	Coordinar colaboración con Mutual, y el Encargado de	\$0



<b>Proced. Actuación Accid. Trab.</b>	Existe un procedimiento aprobado para la Subsecretaría	No hay	No hay		
<b>Equipo electrógeno</b>	Compra de equipo de respaldo para servidor y algunos computadores durante cortes de energía eléctrica	Para evitar el reinicio de todos los sistemas y permitir guardar información.	9° 15.20 Puntos (VEP)	Solicitar a la Unidad de administración adquiera el equipo necesario	\$ 1.500.000
<b>Modificar encendido de luces</b>	Realizar modificación en los sistemas de encendidos de todos los pisos, para garantizar iluminar según nueva distribución de estación y con ellos optimizar el gasto.	Permitirá el uso parcial de luces en los recintos de trabajo	1° 41,60 Puntos (VEP)	Solicitar a la Unidad de administración gestione la contratación de servicio	\$ 400.000
<b>Mobiliario (Apoya pie, Alza monitores, rack seguridad equipos costosos por cada depto.</b>	Adquirir; Apoya pies y alza monitores, para evitar problemas y dolencias por malas posturas. Y Rack de seguridad para todos los departamentos (5) administración, DPP, Periodistas, UPU y DDUI	Permitirá resguardar en lockers o racks adecuados, todos los equipos de valor como; cámara termográfica, cámaras de video fotografías, data show, notebook etc.	1° 41,60 Puntos (VEP)	Solicitar a la Unidad de administración gestione la contratación de servicio, para la construcción de los racks o la compra de los lockers	\$ 900.000

**b) Definición de los indicadores de desempeño para evaluar el Plan Anual de prevención de riesgos y mejoramiento de ambientes de trabajo y sus metas**

Respecto de estos indicadores se ha considerado:

- o Mediciones de la Tasa de Accidentabilidad, Siniestralidad y del Grado de Satisfacción de los Beneficiarios
- o Serán incorporados mensualmente en el SIG del Sistema de Planificación/ Control, los indicadores de tasas de accidentabilidad y de siniestralidad.
- o Las metas que se espera lograr para los indicadores el año 2013.

**Tabla de Indicadores para evaluar el Plan Anual y sus metas**

Plan Anual	Indicadores	Fórmulas Indicadores	Metas 2013
Accidentes del Trabajo	<b>Tasa de Accidentabilidad</b>	$\frac{\text{Número de Accidentes del Trabajo ocurridos en el período}}{\text{Promedio Mensual de Funcionarios en el período}} \times 100$	$\leq 3$
	<b>Tasa de Siniestralidad</b>	$\frac{\text{Número de días perdidos en el períodos por acc.y enf. Prof.}}{\text{Promedio Mensual de Funcionarios en el período}} \times 100$	$\leq 32$
Meioramiento	<b>Grado de satisfacción con</b>		

**c) Definición de los mecanismos de difusión interna para informar a los funcionarios las acciones de Prevención de Riesgos y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo**

Los mecanismos de difusión interna que se utilizarán este año para informar a los funcionarios las acciones de Prevención de Riesgos y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo son:

- Diarios Murales
- Correos electrónicos
- Intranet
- Publicaciones internas,
- etc.