



REF: APRUEBA CONVENIO DE IMPLEMENTACION FASE I Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS DEL PROGRAMA RECUPERACION DE BARRIOS, SUSCRITO ENTRE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE OVALLE Y ESTA SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO REGION DE COQUIMBO Y ORDENA TRANSFERENCIA DE RECURSOS, BARRIO "MEDIA HACIENDA", COMUNA OVALLE.

CON ESTA FECHA SE HA DICTADO LA SIGUIENTE:

RESOLUCIÓN EXENTA N° 300

30 MAYO 2013

LA SERENA,

VISTOS:

- a) El Decreto Ley N° 1.305 de 1976 que reestructura y regionaliza el Ministerio de Vivienda y Urbanismo;
- b) La Resolución Exenta N° 260 de fecha 10 de Mayo de 2013 de esta Secretaria Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región de Coquimbo, por la cual se seleccionó al Barrio "Media Hacienda" de la Comuna de Ovalle, como uno de los Barrios para la ejecución del Programa Recuperación de Barrios.
- c) La Resolución Exenta N° 279 de fecha 20 de Mayo de 2013 de esta Secretaria Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región de Coquimbo, mediante la cual se aprueba Convenio de Cooperación Programa Recuperación de Barrios para el para el Barrio "Media Hacienda", en la Comuna de Ovalle, celebrado entre la Ilustre Municipalidad de Ovalle y la Secretaria Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región de Coquimbo.
- d) Decreto N° 14 de fecha 22 de Enero de 2007, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, que reglamenta el Programa Recuperación de Barrios;
- e) La Resolución Exenta N° 169 de Ministerio de Vivienda y Urbanismo de fecha 03 de Octubre de 1990, que nombró al suscrito en el cargo de Subrogante del Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo de la Región de Coquimbo.
- f) Las facultades que me confiere el Decreto Supremo N° 397 de 1997 de Ministerio de Vivienda y Urbanismo que fija el Reglamento Orgánico de las Secretarías Regionales Ministeriales;
- g) La Resolución N° 1.600 de la Contraloría General de la República de 2008 que fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón; y

CONSIDERANDO

- 1. Que con fecha 27 de Mayo de 2013, se celebró convenio de Implementación de Fase I del Programa Recuperación de Barrios, para el Barrio "Media Hacienda", entre la Ilustre Municipalidad de Ovalle y la Secretaria Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región de Coquimbo;

2. Que el Programa de Recuperación de Barrios impulsado por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, tiene por objeto contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de barrios que presentan problemas de deterioro urbano, segregación y vulnerabilidad social, a través de un proceso participativo de recuperación de los espacios públicos y de los entornos urbanos de las familias;
3. Que para lo anterior la autoridad debe llevar a cabo y ejecutar los actos administrativos conducentes a la correcta administración de los medios, recursos y servicios necesarios dispuestos para su gestión, dicto la siguiente;

RESOLUCIÓN

1. **APRUÉBESE**, en todas sus partes, el **CONVENIO DE IMPLEMENTACION FASE I DEL PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS**, suscrito con fecha 27 de Mayo de 2013 entre la Ilustre Municipalidad de Ovalle y la Secretaria Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo de la Región de Coquimbo, cuyo texto se adjunta a la presente resolución;
2. **TRANSFIÉRASE**, a la Ilustre Municipalidad de Ovalle, el monto de \$ 22.837.060. (Veinte y dos millones ochocientos treinta y siete mil sesenta pesos), conforme a lo establecido en el convenio firmado con fecha 27 de Mayo de 2013, que se aprueba, para los fines y las condiciones que en él se señalan;
3. **IMPÚTESE**, el gasto que demande el cumplimiento de la presente resolución al Subtitulo 33-03-002; Transferencia a Municipalidad para el Programa Recuperación de Barrios.

ANÓTESE, NOTIFÍQUESE, REGÍSTRESE Y CÚMPLASE



FERNANDO VELASQUEZ BRZOVIC
SECRETARIO(S) REGIONAL MINISTERIAL
VIVIENDA Y URBANISMO
REGIÓN DE COQUIMBO


FMC/nc

DISTRIBUCION:

- SEREMI(s) DE VIVIENDA Y URBANISMO REGIÓN DE COQUIMBO
- PROGRAMA RECUPERACION DE BARRIOS
- ASESOR JURIDICO
- OFICINA DE PARTES
- ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE OVALLE

**CONVENIO DE IMPLEMENTACIÓN FASES I
PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS**

Selección 2013

SECRETARÍA MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO REGION DE COQUIMBO

Y

MUNICIPALIDAD DE OVALLE

En La Serena, a 27 días del mes de Mayo de 2013, entre la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo, RUT 61.802.004 - 5, representado, según se acreditará, por su Secretario Regional Ministerial subrogante, don Fernando Velásquez Brzovic, cédula nacional de identidad N° 4.812.342-2, en adelante e indistintamente la SEREMI o el SEREMI, ambos domiciliados para estos efectos en Almagro 372, Comuna de La Serena, y la Ilustre Municipalidad de Ovalle, RUT N° 69.040.700 - 0, representada, según se acreditará, por su Alcalde, don Claudio Fermín Rentería Larrondo, cédula nacional de identidad N° 6.505.268-7, en adelante e indistintamente la MUNICIPALIDAD o el MUNICIPIO, ambos domiciliados en calle Vicuña Mackenna N° 441, Comuna de Ovalle, se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO: El Programa de Recuperación de Barrios regulado por el D.S. N° 14 de V. y U. de 2007, impulsado por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, en adelante, el "Programa", tiene por objeto contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de barrios que presentan problemas de deterioro urbano, segregación y vulnerabilidad social, a través de un proceso participativo de recuperación de los espacios públicos y de los entornos urbanos de las familias.

Para el logro de sus fines, el Programa contempla la realización de distintas gestiones, tanto a nivel de obras urbanas como de gestión social, a cuyo financiamiento concurrirá el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, directamente o a través de los Servicios de Vivienda y Urbanización, con cargo al presupuesto vigente, asimismo, podrán concurrir con aportes adicionales el Gobierno Regional, los Municipios u otros servicios públicos, personas naturales y entidades privadas, tales como organizaciones comunitarias, sociedades, corporaciones o fundaciones de ayuda a la comunidad.

SEGUNDO: Las Municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas.

TERCERO: Por Res. Ex. N° 260 de 10 de Mayo, se ha seleccionado en la comuna: Ovalle, dentro de la zona prioritaria definida por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, el siguiente barrio para la ejecución del Programa de Recuperación de Barrios:



| Nombre Barrio | MEDIA HACIENDA | |
|---------------------------------------|----------------|--|
| Polígono de Intervención del Programa | Noreste | Calle Gustavo Mahler |
| | Noroeste | Calle las torcazas |
| | Sureste | Avenida la paz |
| | Suroeste | Calle Daniel Riquelme, calle Talcaruca, calle las Águilas. |
| Número de viviendas | 538 | |

CUARTO: Para el cumplimiento de lo señalado en la cláusula anterior, con fecha 9 de Mayo de 2013, se suscribió un Convenio de Cooperación entre la SEREMI y la Municipalidad Ovalle, aprobado por Resolución (E) Nº 279 de 20 de Mayo de 2013, donde el Municipio se comprometió, en su calidad de socio estratégico a implementar el Programa de Recuperación de Barrios.

QUINTO: En el marco del Convenio de Cooperación singularizado precedentemente, las partes suscriben el presente instrumento, en virtud del cual la Municipalidad se obliga a implementar y desarrollar la Fase I, del Programa de Recuperación de Barrios, denominada "Elaboración del Contrato de Barrio.", que busca crear relaciones de confianza e iniciar el trabajo conjunto con los vecinos en pos del mejoramiento del barrio. Es el proceso de construcción del plan de desarrollo del barrio con los vecinos, como Plan Integral o Maestro, en que se proponen las obras físicas e iniciativas sociales a realizar mediante instancias técnicas y de autodiagnósticos, conforme al modelo operativo establecido por el Programa.

SEXTO: El presente Convenio tendrá una vigencia de 6 meses, la que se iniciará el día hábil siguiente a la fecha de total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, lo que el MINVU notificará por escrito, a la brevedad, al Municipio.

SEPTIMO: Sólo se efectuarán modificaciones al Convenio cuando exista mutuo acuerdo entre las partes comparecientes. Cualquier modificación que se acuerde introducir estará sujeta al mismo trámite de aprobación que el presente Convenio.

OCTAVO: Para la Implementación del Programa singularizado en la cláusula Primero, la Municipalidad deberá habilitar una oficina barrial, designar una contraparte técnica para la gestión del programa en el Barrio, Integrar una Mesa Técnica Comunal y contratar a lo menos 2 profesionales con experiencia deseable de a lo menos 3 años en el área social y urbana según corresponda en la modalidad que el municipio estime más conveniente, para la correcta ejecución del programa.

Asimismo, deberá desarrollar los siguientes productos:



| PRODUCTO | N° | Subproductos |
|---|-----|--|
| Estudio Técnico de Base (Pauta MINVU) | 1.1 | Documento que contiene el diagnóstico del barrio que compila fuentes primarias y secundarias del barrio. Incluye información base proporcionada en expediente de postulación. |
| | 1.2 | Resultados Encuesta de caracterización, percepción y satisfacción de los vecinos (aplicación y digitación en sistema MINVU). |
| Autodiagnósticos con los vecinos (Pauta MINVU) | 2.1 | Informe con resultados de talleres segmentados por grupos etarios, género y organizaciones del barrio. |
| | 2.2 | Resultados marchas exploratorias realizadas con vecinos por grupos etarios y género abarcando todo el polígono de barrio. |
| Diagnóstico compartido (Pauta MINVU) | 3.1 | Informe que consolida resultados diagnósticos de los productos anteriores (1 y 2), con la finalidad de establecer un estado situación del barrio para avanzar hacia el plan integral o Plan Maestro de Recuperación de Barrio. |
| Hito inaugural (Pauta MINVU) | 4.1 | Ceremonia diseñada con el fin de motivar, informar y comprometer a los vecinos y actores del barrio, incluye registro gráfico y audiovisual. |
| Obra de confianza | 5.1 | Identificación y validación de obra de confianza entendida como un proyecto que atiende un tema sensible para los vecinos del barrio. |
| Perfiles de proyectos de las obras físicas (Pauta MINVU) | 6.1 | Incluye diseño de proyectos y preparación de bases de licitación. Estas deben definir la forma de participación vecinal durante la ejecución de las obras (por ejemplo visitas del CVD o vecinos al menos en el 40%,70% y 100% de avance de obras), maqueta, folleto u otro medio gráfico que identifique los proyectos, para facilitar la visualización de la obra y programación por parte de los vecinos, Programación inicial de ejecución de obras. |
| | 6.2 | Apoyo al acto de inicio de ejecución de la obra: primera piedra. Coordinar inauguración de la obra. |
| Consejo Vecinal de Desarrollo constituido (Pauta MINVU) | 7.1 | Constitución del Consejo Vecinal de Desarrollo con Personalidad Jurídica de acuerdo a la Ley N°19.418, incluye informe de estrategia de conformación y funcionamiento del Consejo Vecinal de Desarrollo, Informe Plan de Trabajo propuesto para Fase II del Programa, en el marco del Plan Integral o Maestro, actividades de fortalecimiento comunitario y aquellas que convoquen a los vecinos a participar en el diseño de las obras, acciones relacionadas con el uso y mantención del espacio público, promoción de acciones vinculadas a seguridad, cuidado ambiental e identidad. |
| | 7.2 | Desarrollo de Estrategia Comunicacional asociado a la conformación del CVD, obra de confianza y contrato de barrio y programación de actividades. |
| Contrato de Barrio, elaborado y suscrito (Pauta MINVU) | 8.1 | Desarrollo de estrategia territorial para socializar Plan Integral o Maestro de Recuperación del Barrio, con el fin de que los vecinos se informen, deliberen y prioricen las obras del Programa, incluye organización de proceso masivo de priorización vecinal de obras, folleto de difusión del Contrato de Barrio y ceremonia de Firma de Contrato de Barrio. |
| Informe final de la fase (Pauta MINVU) | 9.1 | Informe Plan Integral o Plan Maestro de Recuperación del Barrio, que contenga el Plan de Gestión de Obras, Plan de Gestión Social y Estrategia Comunicacional, asociado a una carta Gantt, plano, memoria, imagen y objetivo. |
| | 9.2 | Anexo de recopilación de documentación escrita, audiovisual y/o gráfica de la fase: registro de |

MINISTERIO DE VIVIENDA, URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN
DE COLOMBIA

| | | |
|--|--|--|
| | | actividades, actas de acuerdo respalden definiciones o decisiones claves durante el proceso. |
|--|--|--|

Los contenidos de cada uno de estos productos están detallados en el Anexo Términos de Referencia Fase I, que la SEREMI entregará y se entenderá formar parte integrante del presente convenio.

Asimismo, durante la ejecución de esta fase, se deberá planificar la gestión para la incorporación de privados en la ejecución del programa y la gestión multisectorial de la Agenda Futura para atender las materias que excedan la intervención del Programa: La SEREMI será la encargada de formalizar los acuerdos obtenidos con otros sectores a nivel regional, en base a la demanda de problemáticas y/o proyectos detectados en el Barrio. El Municipio será el encargado de coordinar en terreno los acuerdos obtenidos con otros sectores a nivel local y/o comunal.

NOVENO: Para el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Municipio en virtud de este convenio, la SEREMI transferirá al Municipio la suma total de \$22.837.060 mediante un cheque bancario que se depositará en la cuenta corriente de la Municipalidad.

La referida cantidad se transferirá en un 100% al momento suscribir el presente contrato, suma que asciende a \$ 22.837.060. (Veinte y dos millones ochocientos treinta y siete mil sesenta pesos). A su vez se le solicitarán los siguientes productos, los cuales deberán realizarse en un plazo no inferior a 6 meses:

1. Estudio Técnico de Base, esto es, el diagnóstico técnico, social y urbano, que incluye Encuesta de Caracterización, percepción y satisfacción.
2. Marcha Exploratoria
3. Diagnóstico compartido
4. Hito Inaugural
5. Consejo Vecinal de Desarrollo constituido
6. Contrato de Barrio Firmado
7. Informe final de Fase I, incluye Plan Maestro de Recuperación

El monto total del convenio incluye todos los gastos inherentes al desarrollo de la Fase I del Programa, e incluye impuestos, materiales, insumos, y todos los elementos necesarios para el mismo, no pudiendo solicitar recursos adicionales para su cumplimiento e implementación.

Para realizar la transferencia de las remesas, el Municipio presentará por cada estado de avance de productos y subproductos entregados y aprobados por la SEREMI de V. y U., la correspondiente Solicitud de Remesa dirigida al Secretario Ministerial de Vivienda y Urbanismo.

La SEREMI realizará la transferencia de las remesas dentro de los 30 días corridos siguientes a la fecha de su presentación, previa aprobación y VºBº del Secretario Ministerial de Vivienda y Urbanismo.

Para efectos de la administración de los fondos que serán transferidos, la Municipalidad se obliga a utilizar el Procedimiento de Transferencias y Rendición de Cuentas, instruido por Ordinario N° 1426/2006, de la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo, adjunto al presente Convenio y que forma parte del mismo; las normas de procedimiento sobre rendición de cuentas dictadas por la Contraloría General de la República mediante Resolución Exenta N° 759, de 2003 y las demás normas aplicables.



DECIMO: Para el evento que la Municipalidad asuma la ejecución de alguna o todas las obras físicas consideradas en el Plan de Gestión de Obras del Contrato de Barrio, ya sea directamente o por licitación, se suscribirá entre las partes el correspondiente Convenio de Ejecución de Obras que las detalle y regule.

UNDECIMO: La conformación y calidad del Equipo de Barrio definido por el Municipio es una condición esencial del Convenio. Por esta razón, la SEREMI tendrá la facultad extraordinaria de visar la constitución del equipo además de exigir el cambio de integrantes del equipo de trabajo en caso de deficiencias en el desarrollo de las labores. Para esto último dirigirá una comunicación fundada solicitando el cambio, la que establecerá el plazo durante el cual deberá realizarse la sustitución de uno o más miembros del equipo de trabajo. Para efectuar este cambio el Municipio deberá proponer reemplazantes que tengan méritos similares o superiores al profesional o a los profesionales cuya sustitución se solicita.

Si durante la ejecución del Programa, alguno de los integrantes del Equipo de Barrio tuviera impedimentos fundados para entregar el aporte ofrecido en su especialidad, el Municipio podrá proponer su reemplazo por otro de igual nivel o superior, que cumpla con los requisitos exigidos, previa aceptación por escrito de la Contraparte Técnica del Programa.

El equipo de profesionales deberá ser presentado por el Municipio a la SEREMI, acompañando los siguientes antecedentes:

Curriculum Vitae de cada uno de los profesionales propuestos para el equipo, que den cuenta de experiencia en el área intervención social; experiencia en el manejo de metodologías participativas; certificados de título original o debidamente autorizado ante notario.

Una vez definido el Equipo de Barrio y validado éste por el Coordinador Regional del Programa y la SEREMI de V. y U., deberán participar de las inducciones, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

DUODECIMO: La coordinación y supervisión de la ejecución del Programa en el barrio por parte de la SEREMI, estará a cargo del Coordinador del Programa, a quien corresponderán las siguientes funciones:

- Respecto a implementación territorial:
 - Revisar y controlar el avance de la ejecución del Programa en cualquier momento, formulando las observaciones que procedan.
 - Evaluar periódicamente el desempeño de los profesionales de los Equipos de Barrio.
 - Programar, convocar, coordinar y sistematizar, como secretario ejecutivo de la Mesa Técnica correspondiente, las reuniones periódicas requeridas para el desarrollo del programa.
 - Realizar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos tomados en las Mesas Técnicas y con las contrapartes técnicas municipales.
 - Informar de los requerimientos locales de recursos complementarios sectoriales o multisectoriales a la SEREMI, y sistematizar la operación de las actividades que se concreten en este marco en los barrios.
 - Mantener la documentación que se genere en el proceso de ejecución del proyecto en el barrio.

A circular stamp with illegible text inside, overlaid with a handwritten signature in black ink.

- Respecto a asistencia técnica:

- Velar por el adecuado cumplimiento del Proyecto Integral de Recuperación de Barrio.
- Prestar asistencia técnica a los equipos de barrio.
- Aprobar, rechazar o condicionar los informes y entregas parciales y finales que presenten los Equipos de Barrio.

Sin perjuicio de lo anterior, la SEREMI podrá proponer ajustes en la programación de actividades, en función de necesidades sectoriales.

DÉCIMO TERCERO: El Municipio deberá entregar los informes y productos en la oficina de partes de la SEREMI, acompañados de una carta dirigida al Secretario Ministerial de Vivienda y Urbanismo, explicitando el detalle de lo que se entrega.

La revisión y aprobación de cada uno de los Productos singularizados en el presente instrumento, estará a cargo del Coordinador del Programa, el que tendrá un plazo máximo de 10 días hábiles para revisar, aprobar o efectuar observaciones a los informes de los productos entregados por el Municipio.

En caso de existir observaciones, el Municipio tendrá un plazo máximo de 10 días hábiles para subsanarlas.

Cualquier modificación de plazos que requiera el Municipio deberá ser debidamente fundada y deberá ser solicitada por éste antes del vencimiento del respectivo plazo. Será facultad del SEREMI la aceptación o rechazo de esta solicitud.

DÉCIMO CUARTO: El Equipo Regional del Programa deberá asesorar la realización del Proyecto Integral o Maestro de Recuperación de Barrio, así mismo será la Mesa Técnica Regional del Programa la que deberá revisar y aprobar los proyectos para su posterior financiamiento y ejecución.

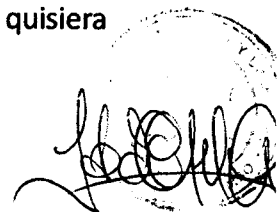
DÉCIMO QUINTO: Se podrá poner término anticipado al presente Convenio, en las siguientes situaciones:

a) Por incumplimiento grave de las obligaciones impuestas en el Convenio: La SEREMI podrá por Resolución Fundada, poner término anticipado al Convenio. Dicha resolución se notificará con diez días corridos de anticipación a la fecha de dicho término, mediante carta certificada enviada al domicilio del Municipio que conste en el Convenio.

b) Por razones de necesidad o conveniencia: La SEREMI podrá poner término, por medio de acto fundado, en forma anticipada y unilateralmente al Convenio, en cualquier tiempo y por razones de necesidad o conveniencia, dando aviso al Municipio mediante envío de carta certificada al domicilio que conste en el Convenio con, a lo menos, diez días corridos de anticipación a la fecha en que dicho término haya de producir sus efectos, sin que éste tenga derecho a indemnización alguna.

En ambos casos se transferirá al Municipio el importe de aquellos productos o servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción.

DÉCIMO SEXTO: En las reproducciones que la SEREMI efectúe del material referido a la ejecución del Programa, se indicará el nombre del Municipio, quien cede en este acto a la SEREMI sus derechos como autor de los productos que resulten. Si el Municipio quisiera

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a date or official seal. The signature is written in a cursive style.

reproducir total o parcialmente estos productos, deberá previamente solicitar autorización expresa de la SEREMI.

DÉCIMO SEPTIMO: Todo el material que la SEREMI entregue al Municipio con motivo del presente Convenio es de exclusiva propiedad del primero y su divulgación por cualquier medio, de la totalidad o parte de ella, sea durante la vigencia del Convenio o después de su finalización, dará lugar a la SEREMI a entablar las acciones judiciales que correspondan. Sin perjuicio que ello, además, faculta a la SEREMI a poner término anticipado al Convenio, conforme lo dispuesto en la letra a) de la cláusula décimo quinto del presente Convenio. El Municipio se obliga a que los integrantes de su Equipo de Barrio y/o sus contratistas guarden el debido celo en el mantenimiento de la confidencialidad respecto de estas materias.

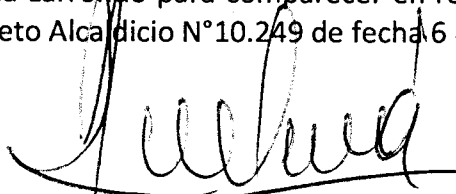
Asimismo, el Municipio deberá velar por la transmisión del mensaje y los objetivos del Programa a los vecinos, de acuerdo al discurso público entregado por parte de la SEREMI; por el cumplimiento de mínimos en términos de imagen institucional, como por ejemplo piezas gráficas alusivas al programa, presencia de logotipos institucionales en invitaciones, en los eventos programados, como también en el diseño de los mismos, los cuales serán descritos en los términos técnicos de referencia que también serán entregados por parte de la SEREMI.

El Programa proveerá de artículos comunicacionales mínimos. El manejo comunicacional de medios se realizará desde la SEREMI o la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Barrios del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

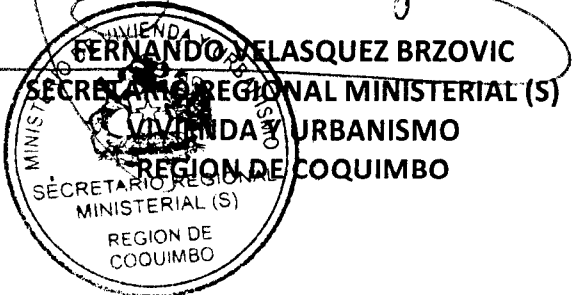

DÉCIMO OCTAVO: Para todos los efectos derivados del presente Convenio las partes fijan su domicilio en la comuna de La Serena, y se someten a la jurisdicción y competencia de sus tribunales ordinarios de justicia, sin perjuicio de las facultades de la Contraloría General de la República en el ámbito administrativo.

DÉCIMO NOVENO: El presente Convenio se suscribe ad-referéndum, sujeto en su validez a la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, extendiéndose en cuatro ejemplares originales, de idéntico tenor y fecha, quedando dos en poder de cada parte.


VIGÉSIMO: La personería de Fernando Velasquez Brzovic, como Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo (S) consta en la Resolución Exenta N° 169, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, de fecha 3 de Octubre de 1990; y la de don Claudio Rentería Larrondo para comparecer en representación del Municipio de Ovalle consta en el Decreto Alcaldicio N°10.249 de fecha 6 de Diciembre de 2012



CLAUDIO RENTERIA LARRONDO
ALCALDE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE OVALLE



BERNANDO VELASQUEZ BRZOVIC
SECRETARIO REGIONAL MINISTERIAL (S)
VIVIENDA Y URBANISMO
REGION DE COQUIMBO



FMC/CAH/FVC/AEC/acc.-