

**APRUEBA CONTRATACION Y
AUTORIZA PAGO**

Trato Directo

Publicacion en Diario Oficial de Res.Ex. 12 y
13 de fecha 05 de Enero 2017

COPIAPO 13 FEB 2017

RESOLUCION EXENTA N° 466

VISTO

- a) La Ley N° 19.886 de fecha 30 de Julio de 2003, que establece las Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios;
- b) Lo establecido en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, que en su parte pertinente establece normas sobre Probidad Administrativa;
- c) La Resolución N° 1.600 del 2008 de la Contraloría General de la República que establece normas sobre exención del trámite de Toma de Razón;
- d) El D.S. N° 250 (Hacienda) del año 2004, que fija el Reglamento de la Ley de Compras Públicas
- e) El D.S. N° 355 (V. Y U.) del año 1976, que establece el Reglamento Orgánico de los Servicios de Vivienda y Urbanización;

CONSIDERANDO

- a) El requerimiento que se detalla en Formulario de Requerimiento de Adquisición **FORE**, que se identifica en el **Resuelvo N° 1** y que forma parte integrante de la presente Resolución, referido a:
Publicacion diario oficial de la resolucion exenta N° 12 y 13 ambas de fecha 05 de enero 2017, según requerimiento del D.S N° 116/2014
- b) Que el Producto/Servicio a contratar no se encuentra en el Catalogo Electrónico dispuesto por el Sistema Mercado Publico, según los Convenios marco, vigentes a la fecha;
- c) Que para los efectos correspondientes, este Servicio cuenta con disponibilidad presupuestaria para financiar el gasto que irrogue la presente contratación, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 3° del Decreto 250/2004, y según lo que se detalla en la Fase 2 del **FORE**, que acompaña la presente Resolución.
- d) La correspondiente Orden de Compra/Trabajo expedida al Proveedor que se indica y detalla en el **Resuelvo N° 1**, de la presente.
- e) Que para los efectos, se ha tenido presente los procedimientos y disposiciones contenidos en el Sistema www.mercadopublico.cl, en lo especial lo establecido en:
Trato Directo: Ley 19.886/2003 Art. 8 letra d) (sin cotizaciones según inciso final art. 8) y DS 250/2004 Art. 10, N° 4, (sin cotizaciones según art. 51)
- f) Que el producto/servicio especificado en la **Fase N° 1** del Formulario de Requerimiento de Adquisiciones **FORE**, que se indica en el **Resuelvo N° 1**, de la presente Resolución, se recepcionó a conformidad, por parte de la Unidad de Compra respectiva, según consta en la **Fase 5**, del referido Documento
- g) La aprobación conforme del Producto/Servicio recepcionado, por parte del Jefe de la Unidad Requirente, según consta en la **Fase 6** del **FORE** que se identifica en el **Resuelvo N° 1** de la presente Resolución.
- h) La Resolución Afecta N° 56/2016 (V. y U.) que me nombra Jefe del Departamento de Administración y Finanzas y lo dispuesto en Res. Ex. N° 2698 de fecha 25/08/2016 SERVIU Atacama, que Delega Facultades en el Jefe del Departamento de Administracion y Finanzas, dicto la siguiente:

RESOLUCION EXENTA

- 1.- Téngase por aprobada la Adquisición/Contratación de los bienes y/o Servicios que se detallan, autorizase el gasto y páguese a Proveedor lo que se detalla a continuación:

FORMULARIO FORE		ORDEN TRAB/COMPRA		PRODUCTO/SERVICIO	PROVEEDOR		
N°	FECHA	N°	FECHA	Publicacion en Diario Oficial de Res.Ex. 12 y 13 de fecha 05 de Enero 2017	SUBSECRETARIA DEL INTERIOR (DIARIO OFICIAL)		
6	06-01-2017	13	09-02-2017		N° FACTURA	FECHA	MONTO
					36.037	30-01-2017	\$ 357.559

- 2.- El gasto que demande la presente Resolución, se imputará al presupuesto del SERVIU, del año en curso
ITEM: 3301133008 GASTOS ADMINISTRATIVOS DE SUBSIDIOS AÑO 2017

ANOTESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE
Por orden de Sr. Director



NAR / GVU / jbz

DISTRIBUCION:

Depto. Adm. y Finanzas (2)
 Contraloría Interna
 Depto. Jurídico
 Oficina de Partes



MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO
SERVIU REGION DE ATACAMA
DEPTO. ADM. Y FINANZAS
Edificio Lautaro Piso 3
COPIAPO
R U T : 61.815.000-3

ORDEN DE COMPRA / TRABAJO N° 13

N° ORDEN DE TRABAJO **COPIAPO** 09 DE FEBRERO DE 2017



SEÑOR (S) SUBSECRETARIA DEL INTERIOR

SIRVASE RECIBIR ESTA ORDEN PARA :

PUBLICACION EN DIARIO OFICIAL DE LA RESOLUCION EXENTA N° 12 Y 13 DE FECHA 05/01/2017, SEGUN REQUERIMIENTO DEL D.S N° 116/2014

SOLICITADO POR : SERVICIOS GENERALES

DE ACUERDO A SU PRESUPUESTO DE FECHA : _____ **POR :** **\$357.559**



GABRIEL VALDEBENITO ULLOA
ENCARGADO UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
SERVIU REGION DE ATACAMA


PATRICIO GODOY ROJAS
JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SERVIU REGION DE ATACAMA

IMPORTANTE : PARA LOS EFECTOS DE UNA CANCELACION RAPIDA Y EXPEDITA, JUNTO CON ENVIO DE FACTURA INDICAR N° DE CUENTA CORRIENTE Y BANCO

**SIRVASE FACTURAR A : SERVIU REGION DE ATACAMA , RUT : 61.815.000-3
DIRECCION : CHACABUCO N° 520, PISO 3, COPIAPO FONOS (52) 202792**

Proceder e pago
70

Unidad de Servicios Frenales
7 01.02.17

DIARIO OFICIAL DE LA REPUBLICA DE CHILE

R.U.T. 60.501.000-8
FACTURA ELECTRONICA
N° 36037

SUBSECRETARIA DEL INTERIOR
EDICION DE PERIODICOS, REVISTAS Y PUBLICACIONES

CASA MATRIZ: PALACIO DE LA MONEDA 213, SANTIAGO
SUCURSAL: DR. TORRES BOONEN 511, PROVIDENCIA, SANTIAGO
FONO: 56-2-2486 3614

S.I.I. - SANTIAGO CENTRO

SEÑOR(ES):	SERVIU III REGION DE ATACAMA	FECHA:	SANTIAGO, 30/01/2017
R.U.T.:	61.815.000-3	COND. VTA	Crédito 30 días
DIRECCION:	CHACABUCO 520 PISO 3	VENGE:	01/03/2017
COMUNA:	Copiapó		
GIRO :	GOBIERNO CENTRAL		

CODIGO	DETALLE	CANTIDAD	P.UNITARIO	% DESCTO	DESCUENTO	TOTAL
DONPRE	RESOLUCIONES EXENTA N°12 Y 13 PUBLICADO EL 13/01/2017 CM.72 CVE: 1167447 Y 1167448	1	299,016			299,016
DONPDD	SECCION II SERV.ADMIN.Y COSTO CONDUCCION	1	1,454			1,454

SERVIU REGION DE ATACAMA
OF. DE PARTES

02 FEB 2017
N° FOLIO 36037
DERIVADO A _____



Res. N° 88 de 2014 Verifique documento en www.sii.cl

SUBTOTAL	300,470
IVA (19%)	57,089
TOTAL	357,559

SON: TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS

Nombre: _____	RUT: _____
Recinto: _____	Firma: _____
Fecha: _____	

El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a los dispuesto en las letras b) del artículo 4° la letra c) del artículo 5° de la ley 19.983 acredita que la entrega de mercadería(s) o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s).



(122446)

CVE 1167447



CVE1167447

ORD. N° 052

ANT. No hay

MAT. Solicita publicación que indica.

COPIAPÓ, 09 ENE 2017

A : SRS. DIARIO OFICIAL
DOCTOR BONEN N° 511 PROVIDENCIA
SANTIAGO

CVE 1167448



CVE1167448

DE: JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SERVIU REGIÓN DE ATACAMA

- 1.- Me permito solicitar a UD. se publique en el Diario Oficial, Resolución Exenta N° 12 y 13 de fecha 05 de Enero 2017.

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	N° RESOLUCION EXENTA
1	Aprueba nómina de postulantes	12 - 13

- 2.- La facturación debe ser a nombre de SERVIU Región de Atacama, RUT N° 61.815.000-3, domicilio Chacabuco 520 3er. Piso, Copiapó.

Saluda atentamente a Ud.,

"Por Orden del Sr. Director"



GVU/jbz

Se acompaña texto a Publicar

DISTRIBUCION:

- Diario Oficial
- Depto. Administración y Finanzas
- Depto. Jurídico
- Oficina de Partes.

FORMULARIO REQUERIMIENTO ADQUISICIONES: FORE

CORRELATIVO EXCLUSIVO FINANZAS

6

IMPORTANTE: REQUERENTES AUTORIZADOS DEBERAN LLENAR EL PRESENTE FORMULARIO, QUE SE ENCUENTRA EN SERVIDOR DIRECCION: \\b-copi01\Fore , Y REMITIRLO A JEFE DEPTO ADM. Y FINANZAS, VIA MAIL
POSTERIORMENTE CADA INTERVINIENTE IDENTIFICADO EN PARTES QUE SE INDICAN Y SEGUN LO DISPUESTO EN COLUMNA "TRAMITACION SEGUN FASES" DEBERA TRAMITARLO SEGUN SECUENCIA. (DE ACUERDO A COMPLEJIDAD DE LA ADQUISICION, SE DEBERA ADJUNTAR, "ANEXO 1, TERMINOS DE REFERENCIA")

FASE 1 LLENA REQUERENTE (SOLICITA ADQUISICION SEGUN LO SIGUIENTE)

N° CONTROL INTERNO REQUERENTE		FECHA **		06/01/2017	enero
NOMBRE DE LA ADQUISICION **		PUBLICACION DIARIO OFICIAL			
DESCRIPCION GENERAL Y PROPOSITO DE LA ADQUISICION (QUE SE NECESITA, PARA QUE Y QUIEN, PORQUE Y BREVE DESCRIPCION DE LO REQUERIDO, SI SE ESTIMA) DESCRIPCION CLARA Y PRECISA PUES FORMA PARTE DEL CONSIDERANDO a) DE LA RESOLUCION QUE APRUEBA LA CONTRATACION					
Publicacion diario oficial de la resolucion exenta N° 12 de fecha 05 de enero 2017, resolucion extenta N° 13 de fecha 05 de enero del 2017, según requerimiento del D.S N° 116/2014					
LUGAR GEOGRAFICO A PROVEER LA ADQ. **		FECHA ESTIMADA **			
DETALLE DEL PRODUCTO / SERVICIO Y MONTO ESTIMADO					
Detalle de Producto o Servicio **		Precio Unitario Estimado (\$) **	Cantidad (Aproximado) **		
PUBLICACION DIARIO OFICIAL		200000	1		
TOTAL		200.000	1		
VALOR UTM MES: (Valor automático)	\$ 46.229	Equivalencia en UTM	ENVIA BASES **		NO
ENVIA COTIZACIONES **		NO		COTIZACIONES ENVIADAS **	
NOMBRE REQUERENTE **		CARGO **	FIRMA		CONFECCION REQ **
MARTA CONTRERAS CORTES		jefa Dpto Operaciones Habitacionales			SRV

FASE 2 LLENA JEFE ADM.		UNIDAD DE COMPRA ASIGNADA			
NOMBRE	RATIFICA EXIST. RECURSOS	Art. 3° Decreto 250/2004, referido a contar con autorización previa a la adjudicación del contrato	FECHA	FIRMA	
PATRICIO GODOY ROJAS	SI		6-ene-2017		
ITEM	3301133008	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE SUBSIDIOS AÑO 2017			

FASE 3 LLENA SUPERVISOR ASIGNADO		UNIDAD DE COMPRA ASIGNADA			
UNIDAD DE COMPRA ASIGNADA	COMPRAS PUBLICAS	Supervisor Asignado	Gabriel Valdebenito	FECHA RECEPCION	6-ene-2017
TIPO DE COMPRA	EVENTUAL	PROCED. DE ADQ	Trato Directo		
NORMATIVA APLICABLE EN CASO DE DUDAS CONSULTE HOJA N° 6	Trato Directo: Ley 19.886/2003 Art. 8 letra d) (sin cotizaciones según inciso final art. 8) y DS 250/2004 Art. 10, N° 4, (sin cotizaciones según art. 51) (Si solo existe un proveedor del bien o servicio.)				

FASE 4		NOMBRE	FECHA	FIRMA
V°B° DE DEPTO. JURIDICO		9/1/17		
AUTORIZACION DIRECTOR DELEGADO		9/1/17		

FASE 5 LLENA OPERADOR DE UNIDAD DE COMPRA ASIGNADA		OPERADOR			
OPERADOR	FECHA RECEP. ANT.	IDENTIFI.PROCESO EFECTUADO (ID)	FECHA	ORDEN DE TRABAJO / COMPRA	
				N° Y FECHA	13 9/2/17
RECEPCION COMPRA/ADQUISICION	ANTECEDENTES FACTURA				
N°	FECHA	PROVEEDOR	N° FACTURA	FECHA	MONTO
		Subsecretaria del Interior	36027	30/01/17	\$357.517
FIRMA DE RECEPCION CONFORME SEGUN ESPECIFICACIONES	OBSERVACIONES				

FIRMA JEFE DEPTO. REQ.	FECHA	OBSERVACIONES
	13/02/17	

ENCUESTA DE SATISFACCION AL CLIENTE						
CALIFIQUE Marcando con una X la alternativa que mas representa su opinion en referencia a notas y conceptos asociados	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	NOTA 7	OBSERVACIONES
	INSUFICIENTE	SUFICIENTE	REGULAR	MUY BUENO	EXCELENTE	
EL PROCESO DE COMPRA FUE EFICAZ				X		
EL TIEMPO DE ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO FUE EN EL PLAZO INDICADO				X		
EL PRODUCTO Y/O SERVICIO FUE EL SOLICITADO	SI	NO				
TARJAR LO QUE ESTIME						