



APRUEBA CONTRATACION Y  
 AUTORIZA PAGO  
 Trato Directo por Urgencia  
 REPARACIÓN DE BAÑO OFICINA DIRECTOR  
 SERVIU ATACAMA  
 COPIAPO **17 DIC 2015**  
 RESOLUCION EXENTA N° **1943**

**VISTO**

- a) La Ley N° 19.886 de fecha 30 de Julio de 2003, que establece las Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios;
- b) Lo establecido en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, que en su parte pertinente establece normas sobre Probidad Administrativa;
- c) La Resolución N° 1.600 del 2008 de la Contraloría General de la República que establece normas sobre exención del tramite de Toma de Razón;
- d) El D.S. N° 250 (Hacienda) del año 2004, que fija el Reglamento de la Ley de Compras Públicas
- e) El D.S. N° 355 (V. Y U.) del año 1976, que establece el Reglamento Orgánico de los Servicios de Vivienda y Urbanización;

**CONSIDERANDO**

- a) El requerimiento que se detalla en Formulario de Requerimiento de Adquisición **FORE**, que se identifica en el **Resuelvo N° 1** y que forma parte integrante de la presente Resolución, referido a:  
 La necesidad de reparar baño de oficina de Dirección del servicio por encontrarse tapado provocando escurrimiento de aguas servidas y emanación de olores desagradables dentro del servicio, lo que conlleva a un foco de infección. Se requiere contratar urgente al proveedor Sr. Octavio Pizarro Llanos, el que con productos químicos y varillas realizara el trabajo antes mencionado.
- b) Que el Producto/Servicio a contratar no se encuentra en el Catalogo Electrónico dispuesto por el Sistema Mercado Publico, según los Convenios marco, vigentes a la fecha;
- c) Que para los efectos correspondientes, este Servicio cuenta con disponibilidad presupuestaria para financiar el gasto que irroque la presente contratación, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 3° del Decreto 250/2004, y según lo que se detalla en la Fase 2 del **FORE**, que acompaña la presente Resolución.
- d) La correspondiente Orden de Compra/Trabajo expedida al Proveedor que se indica y detalla en el **Resuelvo N° 1**, de la presente.
- e) Que para los efectos, se ha tenido presente los procedimientos y disposiciones contenidos en el Sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en lo especial lo establecido en:  
 Trato Directo: Ley 19.886/2003 Art. 8 letra c) (sin cotizaciones según inciso final art. 8) y DS 250/2004 Art. 10, N° 3, (sin cotizaciones según art. 51)  
 ( En casos de emergencia, urgencia o imprevisto.)
- f) Que el producto/servicio especificado en la **Fase N° 1** del Formulario de Requerimiento de Adquisiciones **FORE**, que se indica en el **Resuelvo N° 1**, de la presente Resolución, se recepcionó a conformidad, por parte de la Unidad de Compra respectiva, según consta en la **Fase 5**, del referido Documento
- g) La aprobación conforme del Producto/Servicio recepcionado, por parte del Jefe de la Unidad Requirente, según consta en la **Fase 6** del **FORE** que se identifica en el **Resuelvo N° 1** de la presente Resolución.
- h) La Resolución N° 30 de fecha 09 de diciembre de 2015 del SERVIU Región de Atacama que me nombra Jefe del Depto. Adm. y Finanzas y Res Ex. N° 948 del fecha 31 de agosto 2015, (SERVIU ATACAMA) que delega facultades para autorizar adquisiciones hasta el equivalente a 100 UTM y forma de Resoluciones correspondientes

**RESOLUCION EXENTA**

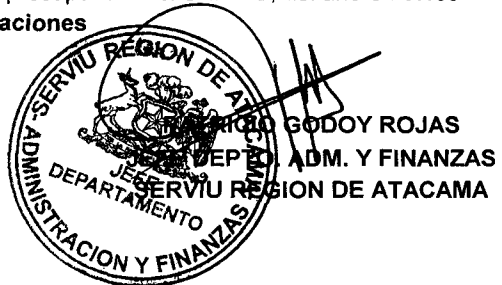
1.- Téngase por aprobada la Adquisición/Contratación de los bienes y/o Servicios que se detallan, autorizase el gasto y páguese a Proveedor lo que se detalla a continuación:

FORMULARIO FORE		ORDEN TRAB/COMPRA		PRODUCTO/SERVICIO	PROVEEDOR		
N°	FECHA	N°	FECHA	REPARACIÓN DE BAÑO OFICINA DIRECTOR SERVIU ATACAMA	OCTAVIO LORENZO PIZARRO LLANOS		
327	15-12-2015	109	15-12-2015		BOLETA N°	FECHA	MONTO
					277	17-12-2015	\$ 85.000

2.- El gasto que demande la presente Resolución, se imputará al presupuesto del SERVIU, del año en curso  
**ITEM: 22 06 001 Mantenimiento y Reparación de Edificaciones**

ANOTESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE  
 "Por orden de Sr. Director"

JMR / GVU / ror  
**DISTRIBUCION:**  
 Depto. Adm. y Finanzas (2)  
 Contraloría Interna  
 Depto. Jurídico  
 Oficina de Partes



# FORMULARIO REQUERIMIENTO ADQUISICIONES: FORE

CORRELATIVO EXCLUSIVO FINANZAS

**327**

**IMPORTANTE:** REQUERENTES AUTORIZADOS DEBERAN LLENAR EL PRESENTE FORMULARIO, QUE SE ENCUENTRA EN SERVIDOR DIRECCION:

\\b-copi01\Fore , Y REMITIRLO A JEFE DEPTO ADM. Y FINANZAS, VIA MAIL

POSTERIORMENTE CADA INTERVINIENTE IDENTIFICADO EN PARTES QUE SE INDICAN Y SEGUN LO DISPUESTO EN COLUMNA "TRAMITACION SEGUN FASES" DEBERA TRAMITARLO SEGUN SECUENCIA. (DE ACUERDO A COMPLEJIDAD DE LA ADQUISICION, SE DEBERA ADJUNTAR, "ANEXO 1, TERMINOS DE REFERENCIA")

<b>FASE 1</b>		<b>LLENA REQUIRENTE (SOLICITA ADQUISICION SEGUN LO SIGUIENTE)</b>			
N° CONTROL INTERNO REQUIRENTE				FECHA **	15 de diciembre de 2015
NOMBRE DE LA ADQUISICION **		Reparacion de baño oficina Director Serviu Atacama			
DESCRIPCION GENERAL Y PROPOSITO DE LA ADQUISICION ( QUE SE NECESITA, PARA QUE Y QUIEN, PORQUE y BREVE DESCRIPCION DE LO REQUERIDO, SI SE ESTIMA ) DESCRIPCION CLARA Y PRECISA PUES FORMA PARTE DEL CONSIDERANDO a) DE LA RESOLUCION QUE APRUEBA LA CONTRATACION					
La necesidad de reparar baño de oficina de direccion por encontrarse tapado provocando escurrimiento de aguas servidas y emanacion de olores desagradables dentro del servicio, lo que conlleva a un foco de infeccion. Se requiere contratar urgente al proveedor Sr. Octavio Pizarro Llanos, el que con productos quimicos y varillas realizara el trabajo antes mencionado.					
LUGAR GEOGRAFICO A PROVEER LA ADQ. **		Copiapó	FECHA ESTIMADA **		martes, 15 de diciembre de 2015
<b>DETALLE DEL PRODUCTO / SERVICIO Y MONTO ESTIMADO</b>					
Detalle de Producto o Servicio			Precio Unitario Estimado (\$)	Cantidad (Aproximado)	
Reparacion de baño oficina Director Serviu			100.000	1	
<b>TOTAL</b>			<b>100.000</b>	<b>1</b>	
VALOR UTM MES: (Valor automático)	\$ 44.955	Equivalencia en UTM	2,22	ENVIA BASES **	NO
ENVIA COTIZACIONES **	SI	NOMBRE DE LAS COTIZACIONES ENVIADAS **		1	
NOMBRE REQUIRENTE **	CARGO **	FECHA ENV. RECIBIDA **	FIRMA	CONFECCION REQ **	
Patricio Godoy Rojas	jefe depto adm y finanzas	15-dic-2015		j.tapia	

<b>FASE 2</b>		<b>LLENA JEFE ADM. Y FINANZAS DEPARTAMENTO</b>			
NOMBRE	RATIFICA EXIST. RECURSOS	Art. 3° Decreto 250/2004, referido a contar con autorización previa a la adjudicación del contrato	PAS. UNIDAD DE CONTRATACION Y COMPRAS PUBLICAS	FIRMA	
Patricio Godoy Rojas	SI				
ITEM	22 06 001	Mantenimiento y Reparación de Edificaciones			

<b>FASE 3</b>		<b>LLENA SUPERVISOR ASIGNADO</b>			
UNIDAD DE COMPRA ASIGNADA	COMPRAS PUBLICAS	Supervisor Asignado	Jimmy Bordoli	FECHA RECEPCION Y FINANZAS	
TIPO DE COMPRA	EVENTUAL	PROCED. DE ADQ	Trato Directo por Urgencia		
NORMATIVA APLICABLE EN CASO DE DUDAS CONSULTE HOJA N° 6	Trato Directo: Ley 19.886/2003 Art. 8 letra c) (sin cotizaciones según inciso final art. 8) y DS 250/2004 Art. 10, N° 3, (sin cotizaciones según art. 51) ( En casos de emergencia, urgencia o imprevisto.)				

<b>FASE 4</b>		<b>AUTORIZACIONES PARA LA ADQUISICION</b>			
Res N° 948 (31/8/2015) delega a Jefe Depto. Adm. y Fin. Autorización para Adq. hasta 100 UTM y Firma de RES. Correspondientes					
V°B° DE DEPTO. JURIDICO	NOMBRE	FECHA	FIRMA	TIMBRE	
V°B° CONTRALORIA INT.	Darwin Vargas	16/12/15		V B JURIDICA	
AUTORIZACION DIRECTOR / DELEGADO	Jorge Nieto	16/12/15		SERVIU REGION DE ATACAMA	
	Patricio Godoy	17/12/15		V°B° CONTRALORIA INTERNA REGION DE ATACAMA	

<b>FASE 5</b>		<b>LLENA OPERADOR DE UNIDAD DE COMPRA ASIGNADO</b>			
OPERADOR	FECHA RECEP. ANT.	IDENTIFI.PROCESO EFECTUADO (ID)	FECHA	ORDEN DE TRAMITACION / COMPRA	
				N° Y FECHA	KOP 15-12-15
RECEPCION COMPRA/ADQUISICION		ANTECEDENTES FACTURA			
N°	FECHA	PROVEEDOR	FACTURA N°	FECHA	MONTO
		Octavio Pizarro Llanos	277	17-12-15	85.000
FIRMA DE RECEPCION CONFORME / SEGUN ESPECIFICACIONES		OBSERVACIONES			
		7			

<b>FASE 6</b>		<b>APROBACION DEL PRODUCTO ADQUIRIDO POR EL DEPARTAMENTO REQUIRENTE</b>			
FIRMA JEFE DEPTO. ADM. Y FINANZAS	SITUACION APROBACION	FECHA	OBS		
	Aprobado	17-12-15			

MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO  
SERVIU REGION DE ATACAMA  
DEPTO. ADM. Y FINANZAS  
Edificio Lautaro Piso 3  
COPIAPO

RUT : 61.815.000-3

ORDEN DE TRABAJO N° 109

COPIAPO 15 DE DICIEMBRE DE 2015

SEÑOR (S) OCTAVIO PIZARRO LLANOS

SIRVASE RECIBIR ESTA ORDEN PARA :

REPARACION BAÑO Y LAVAMANOS OFICINA DE DIRECTOR , AUTORIZADO MEDIANTE FORE N° 327 DE  
FECHA 15 DE DICIEMBRE DE 2015

SOLICITADO POR : SERVICIOS GENERALES

DE ACUERDO A SU PRESUPUESTO DE FECHA : POR : \$85.000



IMPORTANTE : PARA LOS EFECTOS DE UNA CANCELACION RAPIDA Y EXPEDITA, JUNTO CON ENVIO DE  
FACTURA INDICAR N° DE CUENTA CORRIENTE Y BANCO

SIRVASE FACTURAR A : SERVIU REGION DE ATACAMA, RUT : 61.815.000-3  
DIRECCION : CHACABUCO N° 520, PISO 3, COPIAPO FONOS (52) 202792

OCTAVIO LORENZO PIZARRO LLANOS

Gasfiteria

R.U.T.: 5.517.297-8

Los Lirios N° 1034 Pobl. Rosario

Fono 8 254 08 48

COPIAPO

N° 000277

17 de Diciembre de 2015

SEÑOR SERVICIO REGION DE ATACAMA

DOMICILIO CANAL BULO 520 N° 3 RUT: 61.815.000-3

CIUDAD: COPIAPO

ORIGINAL : CLIENTE  
DUPLICADO: S.I.

BOLETA DE  
HONORARIOS

Honorarios Profesionales por :

REPARACION DE DAÑO OFICINA	
DIRECTOR Y LAVAMANOS	

MAIPU 648 FONOFAX 2231408 COPIAPO

B



FIRMA

SUMA \$

85.000.-

10 % RET. IMP. RENTA \$

8.500.-

LIQUIDO A PAGAR \$

76.500.-