



DISPONE PAGO DE REEMBOLSO DE MOVILIZACION A ALUMNA EN PRACTICA QUE INDICA.

14 FEB 2024

ANTOFAGASTA,

RESOLUCION EXENTA N° 105

**VISTOS:**

Los Arts. 78° y 98° letra e) del D.F.L. N° 29, de Hacienda, de 2005, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo; el D.F.L. N° 262, de 1977, del Ministerio de Hacienda, con sus respectivas modificaciones; La Ley N° 21.640, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024, La Resolución N° 6 de 2017 de la Contraloría General de la República, la cual fija normas sobre exención del trámite de toma de razón de las materias de personal que indica; el Reglamento Orgánico de las Secretarías Ministeriales de Vivienda y Urbanismo, Título I, Párrafo 2°, Art. 92, del D.S. 397 (V. y U.), de 24 de noviembre de 1976; el Decreto Exento RA (V. y U.) N°272/12/2023, de 24 de enero de 2023, que fija el nuevo orden de subrogación, en caso de ausencia o impedimento del Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región de Antofagasta para ejercer su cargo; dicto la siguiente:

**CONSIDERANDO:**

1. La resolución exenta N°119229/53/2023 del 26 de diciembre de 2023 que autoriza la práctica profesional del alumno Nicolas Rodrigo Pérez Serrano, Rut: 20.817.853-9
2. La necesidad de pagar el gasto de movilización del alumno en práctica individualizado en el considerando anterior, dicto lo siguiente:

**RESUELVO:**

I. **PÁGUESE** al alumno en práctica por concepto de gastos de traslado, según el siguiente detalle.

Nombre	RUT	Departamento o Sección	Valor a pagar
Nicolas Rodrigo Pérez Serrano	20.817.853-9	Administración y Finanzas	\$51.920.-

II. **IMPÚTESE** el gasto que demande el cumplimiento de la presente resolución al subtítulo 22, ítem 08, asignación 007, del presupuesto del año 2024 de esta Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo de la Región de Antofagasta.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE**

  
MARIETTA MÉNDEZ CARVAJAL  
ARQUITECTO  
SECRETARIA(S) REGIONAL MINISTERIAL  
MINVU REGIÓN DE ANTOFAGASTA

  
DVC  
SEJUR  
Seremi Minvu  
Sección Administración y Finanzas  
MMC / DVC / PRJ / rjm.

**Distribución:**

1. Sección Administración y Finanzas.
2. Sección Jurídica.
3. Original; Archivo Oficina de Partes.

SEREMI MINVU, Región de Antofagasta  
Avda. Díaz Gana N° 1071, Antofagasta



Antofagasta, 07 de febrero de 2024

## MEMORÁNDUM

---

**PARA :** PRISCILA RODRIGUEZ JIMENEZ  
ANALISTA SECCIÓN ADM. Y FINANZAS, SEREMI MINVU

**DE :** ORNELLA SAAVEDRA ROJAS  
ANALISTA DE PERSONAL – SAF

---

Junto con saludar, remito a Ud. Información de los siguientes alumnos en Práctica Profesional de la carrera de Ingeniería Comercial, a fin de dar curso al pago de movilización por el periodo que se indica:

- Malú Isabel Teresita Gonzalez González (Rex. 119229/51/2023 y 119229/52/2023) (Total gastos de movilización asciende a \$61.360, según registro de asistencia que se adjunta), los datos de transferencia son los siguientes:
  - Nombre: Malú Isabel Teresita Gonzalez González
  - Rut: 20.884.087-8
  - Cuenta: corriente
  - N° cuenta: 89277350
  - Banco: BCI
  - Email: maitegon11@hotmail.com
  - Mes: Diciembre 2023 – enero 2024
  
- Nicolás Rodrigo Pérez Serrano (Rex. 119229/53/2023) (Total gastos de movilización asciende a \$51.920, según registro de asistencia que se adjunta), los datos de transferencia son los siguientes:
  - Nombre: Nicolás Rodrigo Pérez Serrano
  - Rut: 20.817.853-9
  - Cuenta: Corriente
  - N° cuenta: 00-110-39724-10
  - Banco: Banco de Chile
  - Email: Nicoxas1@gmail.com
  - Mes: Enero 2024

Sin otro particular, saluda atentamente

**ORNELLA SAAVEDRA ROJAS**  
ANALISTA DE PERSONAL  
SEREMI MINVU Antofagasta



SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO REGIÓN DE ANTOFAGASTA

CONTRATA AD HONOREM COMO PRACTICANTE UNIVERSITARIO Y/O TECNICO.

Resolución Exenta RA N° 119229/53/2023

II REGIÓN ANTOFAGASTA, 26/12/2023

VISTOS:

Los Arts. 78° y 98° letra e) del D.F.L. N° 29, de Hacienda, de 2005, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo; el D.F.L. N° 262, de 1977, del Ministerio de Hacienda, con sus respectivas modificaciones; La Resolución N° 06 de 2019 de la Contraloría General de la República, la cual fija normas sobre exención del trámite de toma de razón de las materias de personal que indica; el Reglamento Orgánico de las Secretarías Ministeriales de Vivienda y Urbanismo, Título I, Párrafo 2°, Art. 9°, del D.S. 397 (V. y U.), de 24 de noviembre de 1976; la Ley N° 21.516 Ley de Presupuestos del Sector Público año 2023; el Decreto Exento RA (V. y U.) N° 272/12/2023, de 24 de enero de 2023, que fija el nuevo orden de subrogación, en caso de ausencia o impedimento del Secretario Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo Región de Antofagasta para ejercer su cargo; dicto la siguiente:

CONSIDERANDO:

- 1.- El llamado de postulación que se realizó a través del portal de prácticas del Servicio Civil OP OP-14644 para ocupar el cargo de Práctica Profesional para la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo.
- 2.- Que, según la postulación del estudiante Nicolás Pérez Serrano a través del portal, siendo el estudiante idóneo para ocupar el cargo.
- 3.- Seguro Accidente Escolar de la Universidad Católica del Norte, que indica la cobertura de la Nicolás Pérez Serrano.

RESUELVO:

CONTRÁTASE AD HONOREM A :

- 1) NICOLÁS RODRIGO PÉREZ SERRANO, RUN N° 20884087-8, a contar de 2 de enero de 2024 y hasta el 5 de marzo de 2024, y mientras sean necesarios sus servicios, como ESTUDIANTE EN PRACTICA, proveniente de la carrera de INGENIERIA COMERCIAL de la UNIVERSIDAD CATOLICA DEL NORTE con desempeño en SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO REGIÓN DE ANTOFAGASTA en virtud del decreto ley N° 2.080, de 1977.



1703620737143842



1703625540536



\$ 51.920 ✓



Asume sus funciones el 2 de enero de 2024.



ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE

MARIETTA ANDREA MENDEZ  
CARVAJAL,E=mmendez@minvu.cl

<https://siaper.contraloria.cl>

26/12/2023

Página 2 / 2



1703620737143842



CLAUDIA NEIRA COFRÉ

<https://siaper.contraloria.cl>

26/12/2023 06:19:00



1703625540536



DIA	ENTRADA		SALIDA		horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extra
	hora	(firma)	hora	(firma)			
1							
2	9:00	<i>[Signature]</i>	13:00	<i>[Signature]</i>		2360	
3	9:15	<i>[Signature]</i>	13:00	<i>[Signature]</i>			
4	9:15	<i>[Signature]</i>	13:10	<i>[Signature]</i>			
5	9:30	<i>[Signature]</i>	13:03	<i>[Signature]</i>			
6	<del>9:30</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>			
7	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>			
8	9:20	<i>[Signature]</i>	13:10	<i>[Signature]</i>			
9	9:30	<i>[Signature]</i>	13:00	<i>[Signature]</i>			
10	9:20	<i>[Signature]</i>	13:04	<i>[Signature]</i>			
11	9:18	<i>[Signature]</i>	13:10	<i>[Signature]</i>			
12	9:13	<i>[Signature]</i>	13:00	<i>[Signature]</i>			
13	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>			
14	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>			
15	8:30	<i>[Signature]</i>	13:13	<i>[Signature]</i>			
16	9:20	<i>[Signature]</i>	13:10	<i>[Signature]</i>			
17	9:13	<i>[Signature]</i>	13:10	<i>[Signature]</i>			
18	9:33	<i>[Signature]</i>	13:12	<i>[Signature]</i>			
19	9:23	<i>[Signature]</i>	13:10	<i>[Signature]</i>			
20	<del>9:30</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>			
21	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>			
22	9:25	<i>[Signature]</i>	13:10	<i>[Signature]</i>			
23	9:25	<i>[Signature]</i>	13:10	<i>[Signature]</i>			
24	9:20	<i>[Signature]</i>	13:10	<i>[Signature]</i>			
25	9:06	<i>[Signature]</i>	13:08	<i>[Signature]</i>			
26	9:08	<i>[Signature]</i>	13:11	<i>[Signature]</i>			
27	<del>9:30</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>			
28	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>			
29	9:15	<i>[Signature]</i>	13:13	<i>[Signature]</i>			
30	9:30	<i>[Signature]</i>	13:08	<i>[Signature]</i>			
31	9:22	<i>[Signature]</i>	13:15	<i>[Signature]</i>			

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

**TOTAL HORAS**



24

TRABAJADOR SR. Nicolás Pérez Serrano MES Enero 20 24

oras  
raord.

DIA	ENTRADA (firma)	SALIDA (firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1	—	—			
2	14:00	18:00			
3	14:00	18:00			
4	14:00	18:10			
5	13:36	18:16			
6	—	—			
7	—	—			
8	14:00	18:21			
9	13:52	18:10			
10	13:58	18:29			
11	14:00	18:30			
12	14:00	17:20			
13	—	—			
14	—	—			
15	14:13	18:25			
16	14:00	18:12			
17	14:00	18:15			
18	13:50	18:20			
19	13:50	17:10			
20	—	—			
21	—	—			
22	14:00	18:30			
23	14:00	18:30			
24	14:00	18:30			
25	14:08	18:15			
26	14:00	17:28			
27	—	—			
28	—	—			
29	14:10	18:20			
30	14:08	18:35			
31	14:15	18:25			

NOTA: En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS